

ПРОТОКОЛ №2
заседания Управляющего совета ГБОУ Школа №904

27 декабря 2017 г.

Присутствовали:

члены Управляющего совета (16 человек):

Авдеева О.А., Богданов Л.А., Бочарова О.М., Гетоева Т.И., Дрожжанин Ю.М., Караченцев Н.В., Копылова С.О., Кошчева Н.А., Кудрявцев А.Л., Осиненко М.В., Поляков Д.И., Романова Г.М., Серегина О.П., Силенко С.Л., Сулейменова С.Н., Щербакова Г.С.

Приглашенные:

начальник учебного центра научно-производственного центра предприятия "Салют" Викентьева А.Е.;
заместители директора по учебно-воспитательной работе: Болховитина Г.В., Агеева Н.В., Неровнова Г.А.;
главный бухгалтер Ганина О.В.;
социальный педагог Рязанова И.С.

Повестка:

1. Выборы председателя Управляющего совета, заместителя председателя Управляющего совета, секретаря Управляющего совета.
2. Утверждение Положения о языке образования в ГБОУ Школа №904
3. Утверждение размера родительской оплаты за содержание ребенка в дошкольных группах в 2018 году.
4. О комплексе мероприятий по предупреждению детского травматизма.
5. Презентация показателей премирования педагогических работников за результаты деятельности в 2017-2018 учебном году.

О введении в состав Управляющего совета (далее УС) кооптированных членов слушали Щербакову Г.С., директора школы. Представила кандидатов в УС школы: Викентьеву Анну Евгеньевну, начальника учебного центра научно-производственного центра предприятия "Салют", Крошанову Юлию Федоровну, заместителя главы Управы "Царицыно".

Члены УС единогласно утвердили введение Викентьевой А.Е., Крошановой Ю.Ф. в состав УС школы в качестве кооптированных членов.

По первому вопросу, о выборах председателя Управляющего совета, заместителя председателя УС, секретаря управляющего совета слушали:

- Щербакову Г.С., директора школы. Предложила на пост председателя УС кандидатуру Викентьевой А.Е., начальника учебного центра научно-производственного центра предприятия "Салют"

Члены УС единогласно утвердили Викентьеву А.Е. председателем УС школы.

- Викентьеву А.Е., председателя УС. Предложила на пост заместителя председателя УС Осиненко М.В., представителя родительской общественности, на пост секретаря УС - Сулейменову С.Н., учителя школы.

- Осипенко М.В., представителя родительской общественности школы, кандидата в заместители председателя УС. Мария Владимировна представила себя членам УС школы.

Результаты голосования: «за» - 15
«против» - 1
«воздержались» - 0

Осипенко М.В. утверждена заместителем председателя УС школы.

- Сулейменову С.Н., учителя школы, кандидата в секретари УС школы. Светлана Николаевна представила себя членам УС школы.

Члены УС единогласно утвердили Сулейменову С.Н. секретарем УС школы.

По второму вопросу, о согласовании Положения о языке образования в ГБОУ Школа № 904, слушали Агесву Н.В., заместителя директора. Представила нормативно-правовую базу и основные позиции данного Положения.

Члены УС единогласно согласовали Положение о языке образования в ГБОУ Школе №904.

По третьему вопросу, об определении размера родительской оплаты за содержание ребенка (прием и уход за ребенком) в дошкольных группах ГБОУ Школа №904, слушали:

- Перовцову Г.А, заместителя директора. Ознакомила членов УС школы с нормативно-правовой базой вопроса об установлении размера платы, взимаемых с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (прием и уход за ребенком) в государственных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, подведомственных Департаменту образования города Москвы. Представила расчеты по размеру родительской оплаты на 2018 год, исходя из реальных затрат на обеспечение содержания детей (прием и уход за ребенком) за 2017 год. Подробно остановилась на рассмотрении вопроса о предоставлении льгот в размере 100% на заявительной основе (со дня подачи заявления с приложением подтверждающих документов):

- ✓ Детям из многодетных семей;
- ✓ Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- ✓ Детям-инвалидам;
- ✓ Детям с туберкулезной интоксикацией;
- ✓ Обучающимся и студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

и о возможности компенсации части родительской платы в соответствии с Постановлением Правительства города Москвы от 07.11.2012г. №634.

Предложила установить размер родительской платы за одного ребенка с 01.01.2018:

- в сумме 2700 рублей в месяц при пребывании ребенка в двенадцатичасовой группе;
- в сумме 1500 рублей в месяц при пребывании ребенка в группе кратковременного пребывания (далее ГКП) 5 дней в неделю;
- в сумме 1200 рублей в месяц при пребывании ребенка в группе кратковременного пребывания (далее ГКП) 3 дней в неделю;
- в сумме 900 рублей в месяц при пребывании ребенка в группе кратковременного пребывания (далее ГКП) 1 день в неделю.

При обсуждении вопроса об определении размера родительской оплаты за содержание ребенка в дошкольном отделении ГБОУ Школа №904 также слушали:

- Ганину О.В, главного бухгалтера, которая разъяснила порядок определения размера родительской оплаты за содержание ребенка;

- Караченцева Н.В., представителя родительской общественности, который предложил оставить сумму родительской оплаты за содержание ребенка на уровне 2017 года.

Результаты голосования: «за» - 10
«против» - 4
«воздержались» - 3

По четвертому вопросу, о комплексе мероприятий по предупреждению детского травматизма, слушали:

- Рязанову И.С., социального педагога школы. Охарактеризовала основные причины травматизма учащихся и актуальность данной проблемы в нашей школе, представила основные меры профилактики детского травматизма.

- Коновалову С.О., представителя ученического самоуправления. Предложила ряд мероприятий по предупреждению детского травматизма, в части повышения качества дежурства учащихся и соблюдения санитарно-гигиенических условий обучения.

- Дрожжачих Ю.М., представителя родительской общности. Предложила проводить разъяснительную работу среди родителей о ситуациях, при которых может возникнуть травма у ребенка, и подключению родителей к работе по профилактике детского травматизма.

Члены УС единогласно одобрили комплекс мер, предпринимаемых в школе, по профилактики детского травматизма.

По пятому вопросу, о показателях премирования педагогических работников за результаты деятельности в 2017-2018 учебном году, слушали:

- Щербakovу Г.С., директора школы. Представила параметры показателей премирования и основания их включения в стимулирующую карту педагогического работника, предложила дистанционно рассмотреть эти карты и конкретно каждый параметр и его балльную оценку.

- Осиненко М.В., представителя родительской общности. Предложила обратить внимание на пункт посещаемости дошкольного отделения школы, чтобы не было ущемлены интересы воспитателей.

- Коцесеву Н.А., представителя родительской общности школы. Наталья Александровна обратила внимание на особенность работы учителей в классах с большим количеством детей, не владеющих русским языком, и учет данной особенности в стимулирующей карте педагогических работников.

Результаты голосования: «за» - 16
«против» - 0
«воздержались» - 1

Показатели премирования педагогических работников за результаты деятельности в 2017-2018 учебном году, в основном, согласованы членами УС школы.

Решение:

1. Ввести Викентьеву А.Е, Кроншанову Ю.Ф. в состав Управляющего совета школы в качестве кооптированных членов.

2. Утвердить Викентьеву А.Е. председателем УС школы, Осиненко М.В. заместителем председателя УС школы, Сулейменову С.Н. секретарем УС школы.

3. Согласовать Положение о языке образования в ГБОУ Школе №904 и направить данное Положение на утверждение директора школы.

4. Согласовать размер родительской платы за одного ребенка на 2018 год:

- ✓ в сумме 2700 рублей в месяц при пребывании ребенка в двенадцатичасовой группе;
- ✓ в сумме 1500 рублей в месяц при пребывании ребенка в ГКП (5 дней);
- ✓ в сумме 1200 рублей в месяц при пребывании ребенка в ГКП (4 дня);
- ✓ в сумме 1000 рублей в месяц при пребывании ребенка в ГКП (3 дня).

5. Установить льготы по родительской плате в соответствии с действующим законодательством РФ и города Москвы с 1 января 2018 года.

6. Предоставить льготу в размере 100% на заявительной основе (со дня подачи заявления с приложением подтверждающих документов) с 1 января 2018 года:

- ✓ Детям из многодетных семей;
- ✓ Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- ✓ Детям-инвалидам;
- ✓ Детям с туберкулезной интоксикацией;
- ✓ Обучающимся и студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7. Одобрить комплекс мер по профилактике детского травматизма в ГБОУ Школа № 904 с дополнениями. Дополнить представленную администрацией программу работы по профилактике детского травматизма мероприятиями по повышению качества дежурства учащихся, проведению мониторинга санитарно-гигиенического состояния учебных кабинетов, по проведению более активной разъяснительной работы с родителями.

8. Согласовать, в основном, показатели премирования педагогических работников за результаты деятельности в 2017-2018 учебном году. Рассмотреть каждому члену УС школы каждый показатель премирования и его балльную оценку дистанционно. Включить обсуждение и согласование в целом показателей премирования педагогических работников за результаты деятельности в 2017-2018 учебном году в повестку заседания УС школы в 1 квартале 2018 года.

Председатель УС

Секретарь



Викентьева А.Е.

Сулейменова С.Н.
