

Отчет работы Управляющего Совета ГБОУ Школа №904 за 2015-2016 учебный год

Управляющий совет в школе – это коллегиальный орган государственно-общественного управления школой, призванный решать в первую очередь задачи стратегического управления школой: в каких направлениях развивать школу, чтобы сделать ее успешной, как привлекать и расходовать школьные средства. С другой стороны, это согласование интересов всех участников образовательного процесса, поиска компромиссных решений по сложным вопросам жизни школы.

Цели:

Формирование благоприятного режима обучения детей.

Возможность реального участия в управлении школой, принятие важных и ответственных решений.

Задачи:

1. Взаимодействие родительской, ученической, местной общественности с образовательным учреждением с целью выбора наиболее актуальных для учеников профилей обучения и части школьной программы.
2. Формирование перспективы развития школы.
3. Принятие решений по ремонту, благоустройства классов, распределению школьных денег.

Ожидаемые результаты:

- 1) Увеличение количества родителей, учащихся и учителей, чувствующих себя комфортно в образовательном учреждении.
- 2) Активное участие родителей в общественно-государственном управлении и развитии образовательного учреждения.

Направления работы

- Утверждение годового плана мероприятий школы.
- Утверждение списка на льготное питание.
- Утверждение перечня дополнительных платных образовательных услуг.
- Соблюдение санитарно-гигиенического режима по организации горячего питания и соблюдения питьевого режима.
- Направления работы по профилактике правонарушений и преступлений в сфере обучающихся.
- Обеспечение обучающихся учебниками, согласование списка учебников, рекомендованных Минобрнауки России.
- Согласование стимулирующих выплат педагогическим работникам за качество работы.
- Утверждение режима работы школы и календарного учебного графика работы школы на новый учебный год.
- Анализ по обращениям участников образовательного процесса.
- Поведение рейдов УС по проверке работы КДП, выявлению учащихся, курящих в стенах школы и не соблюдающих принятый деловой стиль одежды.

Проведенные мероприятия

- В сентябре были рассмотрены и утверждены кандидатуры из группы многодетных, социально-незащищенных и резерва учащихся на право получения бесплатного питания на I полугодие.
- Были согласованы списки педагогических работников, представленных к премированию за счет Гранта Мэра Москвы. По итогам 2014-2015 г. ГБОУ Школа № 904 получила Грант Мэра Москвы за высокие результаты в создании развивающей среды обучающихся, обеспечивающей возможности их социального и творческого развития.
- Были согласованы группы платных образовательных услуг и определена их стоимость.
- Установлена родительская плата за содержание ребенка в дошкольном отделении.
- Определены льготы по родительской плате в соответствии с нормативной базой.
- Согласованы размеры стимулирующей части премии работникам ГБОУ Школа № 904.
- В январе были рассмотрены и утверждены кандидатуры из группы многодетных, социально-незащищенных и резерва учащихся на право получения бесплатного питания на II полугодие.
- Были рассмотрены заявления от родителей и документы на предоставление льгот по содержанию ребенка в дошкольном учреждении и в группе по присмотру и уходу.
- Согласованы размеры стимулирующей части премии работникам ГБОУ Школа № 904.
- В марте утвержден регламент каникул на 2016-2017 учебный год по модульному режиму, рекомендованным Департаментом образования Москвы (согласование по двум вариантам каникул проводилось 4 и 14 марта во время проведения родительских собраний).
- Установлена родительская плата за нахождение в группе по уходу и присмотру с 01.09.2016г.
- Подтверждены льготы по родительской плате отдельных категорий граждан в соответствии с законами РФ.
- Утвержден годовой план работы школы на 2016-2017 учебный год.
- Выступления председателя УС Кулеметьевой А.В., секретаря УС Леоновой Л.Н. на общешкольных родительских собраниях и на классных собраниях.

В 2015 -2016 учебном году было проведено 4 рейда членами УС:

- **17.10.15г.** – в ходе проверки организованного питания учащихся начальной школы нарушений выявлено не было.
- **21.01.16г.** - в ходе внеплановой проверки КДП замечаний по санитарно-гигиеническому состоянию школьной столовой выявлено не было.
- **17.03.16г.** – нарушений выявлено не было; отдельные учащиеся, не соблюдающие деловой стиль, получили замечание.
- **17.05.16г.**- нарушений выявлено не было; отдельные учащиеся, не соблюдающие деловой стиль, получили замечание.

Запланированные мероприятия на 2016 – 2017 учебный год

Время проведения	Вопросы	Ответственный
Август-сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги учебного года. 2. Утверждение годового плана мероприятий и УС 3. Утверждение списков обучающихся на льготное питание. 4. О довыборах членов УС. 5. Информационное ознакомление с нормативно-правовой базой. 6. Определение состава комиссий. 7. Публичный доклад директора. 8. Утверждение перечня дополнительных платных образовательных услуг. 	<p>Администрация</p> <p>Члены УС</p>
Ноябрь-декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование направлений расходов на новый финансовый год. 2. Направления работы по профилактике правонарушений и преступлений в среде обучающихся. 3. Медицинское сопровождение образовательного процесса. 4. Внеучебная занятость обучающихся. 5. Согласование стимулирующих выплат педагогическим работникам за качество работы. 	<p>Администрация</p> <p>Члены УС</p>
Февраль-март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах исполнения бюджета. 2. О соблюдении санитарно-гигиенического режима и организации питания. 3. Энергосберегающие мероприятия. 4. Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдение санитарно-гигиенических правил в классе. 5. Участие родителей в общественной жизни класса и школы. 6. Обеспечение обучающихся учебниками, согласование списка учебников, рекомендованных Минобрнауки России. 	<p>Директор</p> <p>Члены УС</p> <p>Педагог-библиотекарь</p>
Апрель-май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение режима работы и календарного учебного графика работы школы на новый учебный год. 2. Согласование образовательных программ, учебных планов, профилей обучения на новый учебный год. 3. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний 	<p>Директор</p> <p>Члены УС</p>

	период. 4. О подготовке к новому учебному году.	
В течение года	Рассмотрение заявлений, жалоб обучающихся, родителей, работников	Члены УС