

ПРОТОКОЛ №1

заседания Управляющего совета ГБОУ Школа №904

26 сентября 2018 г

Присутствовали:

члены Управляющего совета:

Авдеева О.А., Гетоева Т.И., Дрожжачих Ю.М., Кошсеева Н.А., Осиненко М.В., Романова Г.М., Серегина О.П., Силенко С.Л., Сулейменова С.Н., Шкиренко А.А., Щербакова Г.С.

приглашенные:

Заместитель директора по ресурсам Родина И.О., заместитель директора по воспитательной работе Лимаренко А.Г., заместитель директора по учебно-воспитательной работе Неровнова Г.А., Ганина О.В., главный бухгалтер, Никишина Т.В, социальный педагог.

Повестка:

1. Презентация плана работы Управляющего совета на 2018-2019 учебный год;
2. Согласование стоимости услуг за осуществление присмотра и ухода в группах продленного дня;
3. Согласование локальных актов школы, затрагивающих права обучающихся и педагогов:
 - Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
 - Стоимость платных образовательных услуг на 2018/2019 учебный год;
 - Внесение дополнений в Положение о системе оплаты труда (в части, касающейся вознаграждения за выполнение функций классного руководства);
4. Рассмотрение итогов рейтинга вклада школы в качественное образование московских школьников в 2017/2018 учебном году.

По первому вопросу, презентация плана работы Управляющего Совета на 2018-2019 учебный год, слушали

-Щербакову Г.С., директора ГБОУ Школа №904. Представила план работы Управляющего Совета на 2018-2019 учебный год на утверждение члена Упарвляющего Совета.

Члены Управляющего совета школы **единогласно** утвердили план работы Управляющего Совета на 2018-2019 учебный год.

По **второму вопросу**, о согласовании стоимости услуг за осуществление присмотра и ухода в группах продленного дня, слушали

-Ганину О.В., главного бухгалтера ГБОУ Школа №904. Представила расчеты стоимости услуг за осуществление присмотра и ухода в группах продленного дня по итогам 2017-2018 учебного года. На основании анализа данных по итогам 2017-2018 учебного года ~~предложила стоимость услуг за осуществление присмотра и ухода в группах продленного~~ дня:

Продолжительностью 7 часов в день – 3600 рублей в месяц;

6 часов в день - 3100 рублей в месяц;

4 часов в день - 2600 рублей в месяц.

-Кощееву Н.А., представителя родительской общественности в Управляющем Совете. Предложила исключить из общего времени нахождения ребенка в группе продленного дня время занятий этого ребенка в объединении дополнительного образования в целях экономии денежных средств родителей.

- Неровнову Г.А., заместителя директора ГБОУ Школа №904. Сообщила о том, что в период нахождения в школе за ребенка несет ответственность воспитатель группы продленного дня, в том числе сопровождая этого ребенка из одного кабинета в другой для занятий в объединении дополнительного образования.

Итого голосования: «за»-9;

«против»-2;

«воздержались»-0

По **третьему вопросу**, согласовании постановки обучающихся на внутришкольный учет, слушали:

- Лимаренко А.Г., заместителя директора по воспитательной работе школы. Представил список обучающихся для постановки на внутришкольный учет. Дал характеристику каждому обучающемуся и раскрыл причину постановки на внутришкольный учет.

Члены Управляющего совета школы единогласно утвердили представленный список обучающихся для постановки на внутришкольный учет.

По **четвертому вопросу**, согласование локальных актов школы, затрагивающих права обучающихся и педагогов, слушали Родину И.О., заместителя директора ГБОУ Школа №904 по ресурсам.

- Представила правовые аспекты Положения о порядке оказания платных образовательных услуг, порядок определения платы на оказываемые платные образовательные услуги, перечень предоставляемых школой платных образовательных услуг и порядок их предоставления.

Члены Управляющего совета школы единогласно утвердили Положения о порядке оказания платных образовательных услуг.

-Представила на согласование стоимость платных образовательных услуг на 2018/2019 учебный год. Сообщила о том, что стоимость определяется на основании размера расчетных затрат на оказание школой платных услуг и затрат на содержание имущества при условии анализа фактических затрат школой на оказание платных услуг в прошедшем учебном году.

~~Члены Управляющего совета школы единогласно согласовали стоимость платных образовательных услуг на 2018/2019 учебный год .~~

Согласование изменений в Положение о системе оплаты труда (в части, касающейся вознаграждения за выполнение функций классного руководства); изложив п. II «Ежемесячная доплата за осуществление функций классного руководителя в следующей редакции:

1.

За классное руководство	550,00 руб. за 1 ученика в классе
-------------------------	-----------------------------------

2. Установить ежемесячную выплату городского вознаграждения за выполнение функций классного руководителя исходя из расчета 12 500 рублей при наполняемости класса в 25 обучающихся до (31.07.2019 г).

~~Члены Управляющего совета школы единогласно согласовали изменения в Положение о системе оплаты труда (в части, касающейся вознаграждения за выполнение функций классного руководства).~~

По **пятому вопросу**, рассмотрение итогов рейтинга вклада школы в качественное образование московских школьников в 2017/2018 учебном году, слушали Щербакову Г.А., директора школы. Довела до сведения членов Управляющего совета основные показатели рейтинга школ и конкретный вклад нашей школы в развитие системы образования города Москвы.

Информация была принята к сведению.

Дополнительно был рассмотрен вопрос об исключении из состава Управляющего Совета ГБОУ Школа №904 кооптированного члена Крошановой Ю. Ф., так как она пропустила два заседания Управляющего Совета без уважительной причины.

Члены Управляющего совета школы единогласно проголосовали за исключение Крошановой Ю.Ф. из состава Управляющего Совета.

Решение:

1. Утвердить план работы Управляющего Совета ГБОУ Школа №904 на 2018-2019 учебный год.

2. Согласовать стоимость услуг за осуществление присмотра и ухода в группах продленного дня:

Продолжительностью 7 часов в день – 3600 рублей в месяц;

6 часов в день - 3100 рублей в месяц;

4 часов в день - 2600 рублей в месяц.

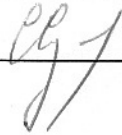
3. Утвердить список обучающихся для постановки на внутришкольный учет.

4. Согласовать Положение о порядке оказания платных образовательных услуг, стоимость платных образовательных услуг на 2018/2019 учебный год.

5. Согласовать изменения в Положение о системе оплаты труда (в части, касающейся вознаграждения за выполнение функций классного руководства);

5. Исключить из состава Управляющего Совета Крошанову Ю. Ф.

Заместитель председатель Управляющего совета: Осиненко М. В.

Секретарь Управляющего совета:  Сулейменова С.Н.

Члены Управляющего совета школы единогласно проголосовали за исключение Крошановой Ю.Ф. из состава Управляющего Совета.

Решение:

1. Утвердить план работы Управляющего Совета ГБОУ Школа №904 на 2018-2019 учебный год.

2. Согласовать стоимость услуг за осуществление присмотра и ухода в группах продленного дня:

Продолжительностью 7 часов в день – 3600 рублей в месяц;

6 часов в день - 3100 рублей в месяц;

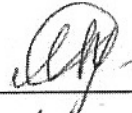
4 часов в день - 2600 рублей в месяц.

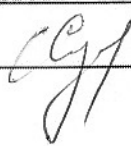
3. Утвердить список обучающихся для постановки на внутришкольный учет.

4. Согласовать Положение о порядке оказания платных образовательных услуг, стоимость платных образовательных услуг на 2018/2019 учебный год.

5. Согласовать изменения в Положение о системе оплаты труда (в части, касающейся вознаграждения за выполнение функций классного руководства);

5. Исключить из состава Управляющего Совета Крошанову Ю. Ф.

Заместитель председатель Управляющего совета:  Осиненко М. В.

Секретарь Управляющего совета:  Сулейменова С.Н.