

ПРОТОКОЛ №4
заседания Управляющего совета ГБОУ Школа №904 совместно с Административным советом
ГБОУ Школа №904

16 января 2019 г.

Присутствовали:

члены Управляющего совета (14 человек): Авдеева О. А., Белкина Яна, Викентьева А.Е; Гетоева Т.И., Дрожжачих Ю.М., Караченцев Н.В., Романова Г.М., Серегина О.П., Силенко С.Л., Обухов Д., Сулейменова С.Н., Шкиренко А.А., Шутова С., Щербакова Г.С.

Члены Административного совета (20 человек):

Синяк Е.В., Лимаренко А.Г., Родина И.О., Ганина О.В., Неровнова Г.А., Каушмян Е.И., Куваева Н.Л., Лялина Л.А., Мамзелькина Т.П., Савицкая Н.И., Голубкина Н.А., Хорькова И.Н., Никишина Т.В., Аверина М.С., Осипова Е.Е., Широбокова Е.Ю., Хршонстовская Н.Б., Косов Д.Ю., Куликова Ю.О., Ромашова Е.С.

Повестка:

1. Отчет о выполнении государственного задания. Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
2. Отчет о выполнении плана по приносящей доход деятельности;
3. Отчет о работе планово-контрактной службы комплекса;
4. О подготовке отчета о самообследовании по итогам 2018 года;
5. О разработке Программы развития ГБОУ Школа № 904 на 2019-2022 гг.

По первому вопросу, о выполнении государственного задания и о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ Школа №904, слушали Ганину О.В., главного бухгалтера. Представила отчет о движении денежных средств ГБОУ Школа №904, отчет о состоянии лицевого счета ГБОУ Школа №904 по состоянию на 01 января 2019 года, аналитическую информацию по выбытиям, сообщила об изменениях (уменьшении) в государственном задании ГБОУ Школа №904 в связи с уменьшением контингента обучающихся и об остатках средств по лицевым счетам по состоянию на 01 января 2019 года. Сообщила о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ школа №904 за 2018 год в полном объеме.

По второму вопросу, отчет о состоянии приносящей доход деятельности в ГБОУ Школа №904, слушали Родину И.О., заместителя директора по управлению ресурсами. Представила динамику развития платных образовательных услуг за период с 2017 по 2018 гг., сообщила о вкладе в развитие платных образовательных услуг каждого учебного корпуса. Отметила, что одной из главных задач в этом направлении является увеличение объема платных образовательных услуг за счет расширения спектра предоставляемых услуг для всех категорий пользователей. Обратила внимание на участие нашей школы в проекте "Московское долголетие", которое осуществляется по трем направлениям: компьютерная грамотность, физическая подготовка, изобразительное искусство.

По третьему вопросу, отчет о работе планово-контрактной службы комплекса, Аверину М.С., контрактного управляющего. Представила детальный анализ выполнения заключенных

договоров за 2018 год., обратив внимание в том числе на итоги претензионной работы с поставщиками и экономиию бюджетных средств по итогам торгов.

По четвертому вопросу, о подготовке отчета о самообследовании ГБОУ Школа №904 по итогам 2018 года, слушали Синяк Е.В., заместителя директора по качеству образования. Сообщила нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс самообследования образовательной организации, представила членов комиссии по проведению самообследования, а также структуру и содержание самообследования.

По пятом вопросу, о разработке Программы развития ГБОУ Школа № 904 на 2019-2022 гг., слушали Щербакову Г.С., директора школы. Представила цели, задачи, целевые индикаторы и показатели программы развития, механизмы ее реализации. Подробно осветила инновационные проекты школы на период 2019-2022гг.

Решение:

1. Принять к сведению результаты финансово-хозяйственной и приносящей доход деятельности по итогам 2019 года;

2. Скорректировать план приносящей доход деятельности в 2019 году;

Срок: **01.02.19**

Отв.: **Родина И.О.**

3. Провести процедуру самообследования ГБОУ Школы №904 в соответствии с нормативными документами, разместить отчет о самообследовании на официальном сайте..

Отв.: **Синяк Е.В.**

Срок: **20 апреля 2019г**

4. Согласовать Программу развития ГБОУ Школа № 904 на 2019-2022 гг.

Председатель УС

Викентьева А.Е.

Секретарь

Сулейменова С.Н.