

ПРОТОКОЛ №2
заседания Управляющего совета ГБОУ Школа №904

5 декабря 2018 г.

Присутствовали:

члены Управляющего совета (12 человек): Авдеева О. А., Викентьева А. Е; Гетоева Т. И., Дрожжачих Ю.М., Караченцев Н.В., Кошечева Н. А., Романова Г. М., Серегина О. П., Силенко С. Л., Сулейменова С.Н., Шкиренко А.А., Щербакова Г. С.

приглашенные:

заместитель директора по управлению ресурсами Родина И.О.;
заместители директора по учебно-воспитательной работе Неровнова Г.А.;
заместитель директора по качеству образования Синяк Е.В.;
заместитель директора по воспитанию и социализации Лимаренко А.Г.;
главный бухгалтер Ганина О.В.;
руководитель структурного подразделения Никишина Т.В.;
специалист по информационным ресурсам Юдушкина Е.Е.;
обучающиеся ГБОУ Школа №904: Шутова София, Белкина Яна, Обухов Дмитрий, Курьянов Вадим.

Повестка:

1. Изменение состава Управляющего совета ГБОУ Школа №904.
2. Согласование стоимости услуг за осуществление присмотра и ухода в дошкольных группах.
3. Согласование постановки обучающихся на внутришкольный учет.
4. Согласование локальных актов школы, затрагивающих права обучающихся и педагогов:
 - Положение об официальном сайте ГБОУ Школа № 904;
 - Положение конкурса Лучший класс года;
 - Положение об организации питания и питьевого режима обучающихся;
 - Положение о профильном обучении.
5. О развитии материально-технического оснащения образовательного процесса в 2018-2019 учебном году.
6. Об организации дополнительного образования и работе групп по присмотру уходу в здании по адресу: ул. Бехтерева. д.21, корп. 2.

По первому вопросу, об изменении состава Управляющего совета (далее УС) слушали Щербакову Г.С., директора школы. Предложила исключить из состава УС обучающихся Коновалову Светлану (окончание обучения), Полякова Дмитрия (окончание обучения), Бутаева Тимура (не посещение заседаний более двух раз без уважительной причины), Кудрявцева Алексея (заявление по собственному желанию). Представила кандидатов в УС школы от обучающихся: Шутову Софию, Белкину Яну, Обухова Дмитрия, Курьянова Вадима. Члены УС единогласно утвердили изменения в составе УС.

По второму вопросу, об определении размера родительской оплаты за содержание ребенка(присмотр и уход за ребенком) в дошкольном отделении ГБОУ Школа №904, слушали:
- Ганину О.В., главного бухгалтера. 1) Ознакомила членов УС школы с нормативно-правовой базой вопроса об установлении размера платы, взимаемых с родителей (законных

представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, подведомственных Департаменту образования города Москвы. Представила расчеты по размеру родительской оплаты на 2019 год, исходя из реальных затрат на обеспечение содержания детей (присмотр и уход за ребенком) за 2018 году. 2) Подробно остановилась на рассмотрении вопроса о предоставлении льгот в размере 100% на заявительной основе (со дня подачи заявления с приложением подтверждающих документов):

- ✓ Детям из многодетных семей;
- ✓ Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- ✓ Детям-инвалидам;
- ✓ Детям с туберкулезной интоксикацией;
- ✓ Обучающимся и студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

и о возможности компенсации части родительской платы в соответствии с Постановлением Правительства города Москвы от 07.11.2012г. №634 на заявительной основе (со дня подачи заявления с приложением подтверждающих документов): 20% на первого ребенка; 50% на второго ребенка, 70% на третьего ребенка.

3) Предложила установить размер родительской платы за одного ребенка с 01.01.2019:

- в сумме 2770 рублей в месяц при пребывании ребенка в двенадцатичасовой группе;
- в сумме 1530 рублей в месяц при пребывании ребенка в ГКП (5 дней).

Результаты голосования: «за» - 16

«против» - 0

«воздержались» - 0

По третьему вопросу, о согласовании постановки обучающихся на внутришкольный учет, слушали

- Лимаренко А.Г., заместителя директора по воспитанию и социализации. Представил обучающихся и причины постановки данных обучающихся на внутришкольный учет. Объяснил какие мероприятия проводятся с детьми, состоящими на внутришкольном учете.

Члены УС **единогласно** согласовали постановку обучающихся на внутришкольный учет.

По четвертому вопросу, об утверждении локальных актов, затрагивающие права обучающихся и педагогов, слушали:

- Юдушкину Е.Е., специалиста по информационным ресурсам. Представила Положение о ведении официального сайта ГБОУ Школа №904, его нормативно-правовую основу, цели и задачи этого положения, охарактеризовала порядок и сроки подачи информации на сайт.

-Лимаренко А.Г., заместителя директора по воспитанию и социализации. Представил Положение конкурса на лучший класс. Конкурс направлен на мотивацию классов и отдельных обучающихся к успешному обучению, воспитанию и социализации, а также с целью развития самоуправления в школе. Ознакомил с критериями конкурса, порядком оценивания по критериям, поощрениях победителей. В ходе обсуждения Положения поступило предложение доработать его, включив в него предложения членов УС: о пересмотре начального капитала классов, об определении победителей на каждом уровне образования, предусмотреть призы определенным номинациям.

-Неровнову Г.А, заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Представила Положение об организации питания и питьевого режима в ГБОУ Школа №904, его нормативно-правовую основу, цели и задачи этого положения, охарактеризовала общие принципы и порядок организации питания, в том числе и льготного, и питьевого режима. Дала объяснения по порядку контроля за организацией и качеством питания воспитанников и школьников.

- Синяк Е.В., заместителя директора по качеству образования. Представила Положение о профильных классах в ГБОУ Школа №904, его нормативно-правовую основу, цели и задачи

этого положения, охарактеризовала порядок приема, содержание и организацию образовательного процесса в профильных классах.

Члены УС единогласно проголосовали за согласование Положения о ведении официального сайта ГБОУ Школа №904, Положения об организации питания и питьевого режима в ГБОУ Школа №904, Положения об организации питания и питьевого режима в ГБОУ Школа №904.

Члены УС единогласно проголосовали за доработку Положения конкурса на лучший класс ГБОУ Школа №904.

По пятому вопросу, о развитии материально-технического оснащения образовательного процесса в 2018-2019 учебном году, слушали Родину И.О., заместителя директора по управлению ресурсами. Представила мероприятия по развитию материально-технического оснащения образовательного процесса: приобретение компьютерной и копировально-множительной техники, оборудования для медицинских кабинетов, учебной литературы, игрового оборудования. Ожидаются поставки от города для организации работы ППЭ. Пояснила, какие мероприятия запланированы в рамках профилизации образования.

Члены УС приняли к сведению информацию о развитии материально-технического оснащения образовательного процесса в 2018-2019 учебном году.

По шестому вопросу, об организации дополнительного образования и работе групп по присмотру уходу в здании по адресу: ул. Бехтерева. д.21, корп. 2., слушали Никишину Т.В., руководителя структурного подразделения. Объяснила причины перехода групп по присмотру и уходу в здание №10, перечислила мероприятия по обеспечению безопасности на пути следования, представила перечень объединений дополнительного образования, которые также будут работать в этом здании. Обратила внимание, что все работы по подготовке здания №10 проводились под контролем и учетом мнения родительской общественности.

Члены УС единогласно одобрили комплекс мероприятий по организации дополнительного образования и работе групп по присмотру уходу в здании по адресу: ул. Бехтерева. д.21, корп. 2.

Решение:

1. Внести изменения в состав Управляющего совета школы в части кандидатур обучающихся.

Срок: **07.12.18**

Отв.: **Щербакова Г.С.**

2. Согласовать стоимость услуг за осуществление присмотра и ухода в дошкольных группах 2019 году за одного ребенка на 2019 год:

- ✓ в сумме 2770 рублей в месяц при пребывании ребенка в двенадцатичасовой группе;
- ✓ в сумме 1530 рублей в месяц при пребывании ребенка в ГКП (5 дней).

Срок: **декабрь 2018 года**

Отв.: **Ганина О.В.**

3. Установить компенсацию по родительской плате в соответствии с действующим законодательством РФ и города Москвы на заявительной основе (со дня подачи заявления с приложением подтверждающих документов) с 1 января 2019 года:

20% на первого ребенка; 50% на второго ребенка, 70% на третьего ребенка.

Срок: **декабрь 2018 года**

Отв.: **Ганина О.В.**

4. Предоставить льготу в размере 100% на заявительной основе (со дня подачи заявления с приложением подтверждающих документов) с 1 января 2018 года:

- ✓ Детям из многодетных семей;
- ✓ Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- ✓ Детям-инвалидам;
- ✓ Детям с туберкулезной интоксикацией;
- ✓ Обучающимся и студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Срок: декабрь 2018 года

Отв.: Ганина О.В.

5. Согласовать постановку обучающихся на внутришкольный учет. Обеспечить разработку и реализацию индивидуальных программ сопровождения обучающихся.

Срок: 14.12.2018

Отв.: Лимаренко А.Г.

6. Согласовать Положение об официальном сайте ГБОУ Школа № 904. Обеспечить размещение локального акта на официальном сайте школы.

Срок: 12.12.2018

Отв.: Лимаренко А.Г.

7. Доработать и согласовать Положение конкурса Лучший класс года. Обеспечить размещение локального акта на официальном сайте школы и организацию проведения конкурса.

Срок: 14.12.2018

Отв.: Лимаренко А.Г.

8. Согласовать Положение об организации питания и питьевого режима обучающихся. Обеспечить размещение локального акта на официальном сайте школы.

Срок: 12.12.2018

Отв.: Неровнова Г.А.

9. Согласовать Положение о профильном обучении. Обеспечить размещение локального акта на официальном сайте школы.

Срок: 12.12.2018

Отв.: Синяк Е.В.

10. Принять к сведению информацию о материально-техническом оснащении образовательного процесса в 2018-2019 учебном году. Обеспечить реализацию плана приобретений в 2019 году.

Отв.: Родина И.О.

11. Организовать работу групп по присмотру и уходу и объединений дополнительного образования в здании по адресу: ул. Бехтерева, д. 21, корп. 2 с учетом пожеланий и замечаний родительской общественности.

Срок: 14.01.2019

Отв.: Родина И.О., Лимаренко А.Г., Никишина Т.В., Осипова Е.Е.

Председатель УС

Викентьева А. Е.

Секретарь

Сулейменова С. Н.