

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа №904»
(ГБОУ Школа №904)

Кавказский бульвар, д. 16, корп. 2, Москва, 115477
Телефон: (495) 321-20-28 Факс: (495) 325-06-30 E-mail: 904@edu.mos.ru Сайт: <http://www.sch904u.mskobr.ru>
ОКПО 52403017, ОГРН 1027739373045, ИНН 7724204756 / КПП 772401001

Протокол № 3
заседания Управляющего совета
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения города Москвы «Школа №904»

30 августа 2021 года

г. Москва

Присутствовали: 12 человек.

1. Рустамов Р.Р. - член Управляющего совета, директор школы.
2. Зотова В.В. - член Управляющего совета, представитель от учредителя.
3. Хорькова И.Н. - секретарь Управляющего совета, представитель от трудового коллектива.
4. Акимова С.В. - член Управляющего совета, представитель от трудового коллектива.
5. Володина О.В. - член Управляющего совета, представитель от родительской общности.
6. Кубарич Н.В. - член Управляющего совета, представитель от обучающихся.
7. Макешина И.А. - член Управляющего совета, представитель от трудового коллектива.
8. Голева Светлана Ивановна - член Управляющего совета, представитель от трудового коллектива.
9. Саблина А.Е. - член Управляющего совета, представитель от трудового коллектива.
10. Финагеева Т.А. - член Управляющего совета, представитель от родительской общности.
11. Шаляпина Ю.М. - член Управляющего совета, представитель от родительской общности.
12. Якунина Е.М. - член Управляющего совета, представитель от родительской общности.

По списку: 19 человек.

Присутствовали:

***при обсуждении вопросов 1-8 – 11 человек (отсутствовала Голева Светлана Ивановна),
при обсуждении вопросов 9-13 – 12 человек.***

Кворум имеется. Заседание правомочно.

Приглашены:

1. Кудряшов Н.И. – заместитель директора по управлению ресурсами
2. Богданова А.И. - заместитель директора по воспитанию, социализации и безопасности
3. Рудава Ю.М. – методист
4. Прошлякова В.М.- учитель
5. Нейфельд И.В. - ведущий специалист по организации питания

Повестка заседания Управляющего совета:

№ п/п	Вопрос	Выступающий
1	Утверждение Положения о системе оплаты труда работников ГБОУ Школа № 904	Заместитель директора Кудряшов И.Н.
2	Утверждение Положения о материальном стимулировании работников ГБОУ Школа № 904	Заместитель директора Кудряшов И.Н.
3	Утверждение Положения о комиссии при Управляющем совете по осуществлению контроля качества организации питания	Заместитель директора Кудряшов И.Н.
4	Утверждение Положения о комиссии при Управляющем совете по безопасности	Заместитель директора Богданова А.И.
5	Утверждение Положения о порядке проектирования и реализации индивидуального образовательного маршрута	Учитель Прошлякова В.М.
6	Утверждение Положения о предоставлении обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью специальных условий для получения образования.	Учитель Прошлякова В.М.
7	Утверждение Положения о порядке разработки, утверждения и реализации адаптированных основных общеобразовательных программ.	Учитель Прошлякова В.М.
8	Внесение изменений в Положение о системе отметок, формах, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации учащихся ГБОУ Школа № 904	Методист Рудава Ю.М.
9	Режим работы Школы на 2021-2022 учебный год	Методист Рудава Ю.М.
10	Ознакомление с программой воспитания ГБОУ Школа № 904	Заместитель директора Богданова А.И.
11	Согласование списков обучающихся на льготное питание в 2021-2022 уч.году	Ведущий специалист по организации питания Нейфельд И.В.
12	Итоги ремонтных работ помещений учебных корпусов и работ по благоустройству территорий за летний период 2021 года	Заместитель директора Кудряшов И.Н.
13	Разное	Директор Рустамов Р.Р.

Слушали:

Директор Рустамов Р.Р. предложил выбрать председателя данного заседания Управляющего совета, в связи с отсутствием председателя и заместителя председателя У.С.. Председателем данного заседания был выбран представитель родительской общественности Шаляпина Ю.М.

По первому вопросу повестки дня:

Заместителя директора Кудряшова И.Н. Положении о системе оплаты труда работников ГБОУ Школа № 904 регламентирует порядок формирования фонда оплаты труда Школы, порядок установления, изменения и выплаты заработной платы работникам Школы в зависимости от квалификации работника, сложности выполняемой работы, качества и количества затраченного труда.

Результаты голосования:

«за» - 11 человек;

«против» - нет;

«воздержались» - нет.

Решение:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников ГБОУ Школа № 904.

По второму вопросу повестки дня:

Заместителя директора Кудряшова И.Н. Члены Управляющего совета были ознакомлены с новым Положением о материальном стимулировании работников ГБОУ Школа № 904. Положение содержит единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам Школы, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

Результаты голосования:

«за» - 11 человек;

«против» - нет;

«воздержались» - нет.

Решение:

1. Утвердить Положение о материальном стимулировании работников ГБОУ Школа № 904.

По третьему вопросу повестки дня:

Заместителя директора Кудряшова И.Н., который рассказал о Положении о комиссии при Управляющем совете по осуществлению контроля качества организации питания. Комиссия призвана решить проблемные вопросы, касающиеся организации питания обучающихся, повысить уровень организации питания в образовательной организации.

Директор школы Рустамов Р.Р. предложил определить срок до 15.09.2021 для подготовки графика обходов, проверок и отчетов, начать работу в согласованные сроки.

Результаты голосования:

«за» - 11 человек;

«против» - нет;

«воздержались» - нет.

Решение:

1. Утвердить Положение о комиссии при Управляющем совете по осуществлению контроля качества организации питания.
2. Подготовить график обходов и проверок комиссии по осуществлению контроля качества организации питания в срок до 15.09.2021 г.

По четвертому вопросу повестки дня:

Заместителя директора Богданову А.И., которая рассказала о Положении о комиссии при Управляющем совете по безопасности.

Директор школы Рустамов Р.Р. предложил определить график встреч совета в срок до 15.09.2021.

Результаты голосования:

«за» - 11 человек;

«против» - нет;

«воздержались» - нет.

Решение:

1. Утвердить Положение о комиссии при Управляющем совете по безопасности.
2. Подготовить график встреч комиссии по безопасности в срок до 15.09.2021г.

По пятому вопросу повестки дня:

Учителя Прошлякову В.М. Положение о порядке проектирования и реализации индивидуального образовательного маршрута, который обеспечит комплексное психолого-педагогическое сопровождение обучающегося с ОВЗ/инвалидностью с учетом его

индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей. В Положении определены организационно-педагогические условия проектирования и реализации ИОМ обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью, структура Индивидуального образовательного маршрута, обучающегося с ОВЗ/инвалидностью.

Якунина Е.М. задала вопрос, возможно ли увеличение продолжительности каникул для детей с ОВЗ/инвалидностью.

Прошлякова В.М. дала разъяснения, что такие изменения не нужны из-за необходимости выполнения программы. График каникул был ранее утвержден на заседании Управляющего совета (Протокол №1 от 13 мая 2021 года).

Результаты голосования:

«за» - 11 человек;

«против» - нет;

«воздержались» - нет.

Решение:

1. Утвердить Положение о порядке проектирования и реализации индивидуального образовательного маршрута.

По шестому вопросу повестки дня:

Учитель Прошлякова В.М. представила Положение о предоставлении обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью специальных условий для получения образования. Положение определяет порядок предоставления обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью специальных условий для получения образования, делопроизводство по обучающимся, нуждающимся в специальных условиях получения образования.

Результаты голосования:

«за» - 11 человек;

«против» - нет;

«воздержались» - нет.

Решение:

1. Утвердить Положение о предоставлении обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью специальных условий для получения образования.

По седьмому вопросу повестки дня:

Учитель Прошлякова В.М. представила на утверждение Положение о порядке разработки, утверждения и реализации, адаптированных основных общеобразовательных программ.

Результаты голосования:

«за» - 11 человек;

«против» - нет;

«воздержались» - нет.

Решение:

1. Утвердить Положение о порядке разработки, утверждения и реализации, адаптированных основных общеобразовательных программ.

По восьмому вопросу повестки дня:

Методист Рудава Ю.М. рассказала о внесении изменений в Положение о системе отметок, формах, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации учащихся ГБОУ Школа № 904.

Результаты голосования:

«за» - 11 человек;

«против» - нет;

«воздержались» - нет.

Решение:

1. Внести изменения в Положение о системе отметок, формах, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации учащихся ГБОУ Школа № 904. Изменения внесены в Пункт 1.1. и Раздел 4, регламентируют учет индивидуальных образовательных результатов, обучающихся и поощрений, полученных в других ОО.

По девятому вопросу повестки дня:

Рудава Ю.М. ознакомила членов Управляющего совета с режимом работы Школы на 2021-2022 учебный год. Режим работы составлен в соответствии с нормативными документами (приказами), регламентирующими профилактику инфекционных заболеваний. Был учтен опыт работы 2020-2021 учебного года. Будут открыты дополнительные входы в школьные здания, обеспечено разведение потоков в учебных корпусах, в раздевалках для учащихся, в столовой, в том числе за счет увеличения продолжительности перемен.

Результаты голосования:

- «за» - 12 человек;
- «против» - нет;
- «воздержались» - нет.

Решение:

1. Принять к сведению режим работы Школы на 2021-2022 учебный год.

По десятому вопросу повестки дня:

слушали Богданову А.И., заместителя директора по воспитанию, социализации и безопасности. Она ознакомила членов Управляющего совета с программой воспитания ГБОУ Школа № 904. Программа содержит целевые ориентиры и планируемые результаты, содержательный и организационный разделы, календарный план воспитательной работы. Программа была согласована педсоветом (Протокол педагогического совета «за» - 98% педагогических работников школы).

Результаты голосования:

- «за» - 12 человек;
- «против» - нет;
- «воздержались» - нет.

Решение:

1. Утвердить программу воспитания ГБОУ Школа № 904.

По одиннадцатому вопросу повестки дня:

Ведущий специалист по организации питания Нейфельд И.В. предложила согласовать списки обучающихся, имеющих особенности здоровья на льготное питание в 2021-2022 уч.году. Были даны разъяснения, что количество учащихся, которые имеют право на получение льготного питания, может изменяться. В этом случае новые списки будут согласованы дополнительно.

Результаты голосования:

- «за» - 12 человек;
- «против» - нет;
- «воздержались» - нет.

Решение:

1. Согласовать списки обучающихся на льготное питание в 2021-2022 уч.году

По двенадцатому вопросу повестки дня:

Кудряшова Н.И. – заместителя директора по управлению ресурсами. Он рассказал об итогах ремонтных работ помещений учебных корпусов и работ по благоустройству территорий за летний период 2021 года.

Результаты голосования:

«за» - 12 человек;

«против» - нет;

«воздержались» - нет.

Решение:

1. Принять к сведению итоги ремонтных работ помещений учебных корпусов и работ по благоустройству территорий за летний период 2021 года

По тринадцатому вопросу повестки дня:

Директор школы Рустамов Р.Р.

1. О выбывших членах Управляющего совета.

Из состава Управляющего совета выбыли 2 участника - Малыхин Владимир и Суханова Анна, представители от обучающихся. Предложено организовать и провести довыборы представителей от обучающихся в Управляющий совет школы до следующего заседания Управляющего совета.

2. Были предложено согласовать график заседаний Управляющего совета на 2021-2021 учебный год:

28 октября 2021;

23 декабря 2021;

03 марта 2022;

02 июня 2022.

3. о результатах работы школы в 2020-2021 учебном году.

ГБОУ Школа № 904. вошла в Рейтинг-300 московских школ по результатам образовательной деятельности, получила грант Мэра Москвы. Вошла в олимпиадный навигатор по школам Москвы-2021. Школа стала участником городских проектов – Кадетский класс в московской школе, Инженерный класс в московской школе. Директор рассказал о победе наших учениц в финале национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia). Необходимо провести анализ деятельности школы с тем, чтобы улучшить результаты в новом учебном году.

Результаты голосования:

«за» - 12 человек;

«против» - нет;

«воздержались» - нет.

Решение:

1. Согласовать график заседаний Управляющего совета на 2021-2021 учебный год.
2. Провести довыборы членов управляющего совета из числа обучающихся до 28 октября 2021 г.

Председатель УС 30.08.2021 г.

Секретарь УС



Шалыпина Ю.М.

Хорькова И.Н.