

ПРОТОКОЛ №5
заседания Управляющего совета ГБОУ Школа №904
(дистанционный режим)

28 мая 2020 г.

Присутствовали:

члены Управляющего совета (16 человек): Ананьев М., Бинадалиев Т., Бинадалиева Э., Белов С.А., Бурков И.А, Васильев П. В., Гупанов А.Е., Дрожжачих Ю.М., Кошечева Н.А., Куприянцева А., Огневенко А.В., Осиненко М.В., Романова Г.М., Силенко С.Л., Сулейменова С.Н., Щербакова Г.С.

Приглашены члены административного совета.

Повестка:

1. О ремонтных и благоустроительных работах в 2020 году и социальной поддержке льготных категорий обучающихся школы в период действия мер повышенной готовности.
2. Об организации дистанционного образовательного процесса в школе в период действия мер повышенной готовности.
3. О ходе реализации проекта «Ресурсная школа» и итогах работы корпуса коррекционной педагогики «Атмосфера» в 2019-2020 учебном году
4. Согласование локальных актов, затрагивающих права обучающихся и педагогов:
 1. Положение о работе в ЭЖД
 2. Правила внутреннего распорядка обучающихся
 3. Положение о Психолого-педагогическом консилиуме
 4. Согласование Стимулирующей карты для специалистов психолого-педагогической службы.
 5. Внесение изменений в Положение о системе оплаты труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 904» (ГБОУ Школа № 904).
5. Согласование постановки на учет и снятия с учета обучающихся.

По первому вопросу, о ремонтных и благоустроительных работах в 2020 году и социальной поддержке льготных категорий обучающихся школы в период действия мер повышенной готовности, слушали Родину И.О., заместителя директора по управлению ресурсами. Сообщила о приостановке всех процедур, связанных с ремонтными работами 27.03.2029 г. в том числе и закупка материалов для проведения ремонтных работ. Довела до сведения меры по

социальной поддержке льготных категорий обучающихся школы. 115 обучающихся получили право на получение продуктового набора и уже его получили.

Решение: Принять к сведению информацию о проведении ремонтных и благоустроительных работ в школе в 2020 году и социальной поддержке льготных категорий обучающихся школы в период действия мер повышенной готовности.

Члены УС единогласно проголосовали за это решение.

По второму вопросу, об организации дистанционного образовательного процесса в школе в период действия мер повышенной готовности, слушали Лимаренко А.Г., заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Представил подробный отчет о работе школы в период действия мер повышенной готовности. На педагогическом совете был обобщен опыт работы по организации дистанционного образовательного процесса, проанализированы все плюсы и минусы такой формы работы. Сообщила итоги анкетирования всех участников образовательного процесса по организации дистанционного обучения. Довела до сведения итоги учебного года, статистику по переведенным обучающимся в другой класс и допущенных выпускников до итоговой аттестации.

Члены УС единогласно проголосовали за активное использование дистанционных форм обучения при проведении очного обучения.

По третьему вопросу, о ходе реализации проекта «Ресурсная школа» и итогах работы корпуса коррекционной педагогики «Атмосфера» в 2019-2020 учебном году, слушали

- Аркатову Е.А., координатора деятельности УК №14, которая сообщила об основных индикаторах проекта "Ресурсная школа"(сохранность контингента. работа консультативных пунктов для родителей, участие в фестивалях) и представила мероприятия школы в рамках этого проекта.

Осипову Е.Е., координатора деятельности УК №10, которая представила опыт работы учебного корпуса коррекционной педагогики "Атмосфера" с детьми с ОВЗ.

Решение: Признать успешным опыт участия школы в городском проекте «Ресурсная школа», продолжить работу в данном проекте в 2020-2021 учебном году.

Члены УС единогласно проголосовали за это решение.

По четвертому вопросу, о согласовании локальных актов школы, затрагивающих права обучающихся и педагогов выступали:

-Неровнова Г.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Представила нормативно-правовую базу и основные позиции Положения о работе в ЭЖД.

- Лимаренко А.Г., заместитель директора по воспитательной работе. Представил нормативно-правовую базу и основные позиции Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о психолого-педагогическом консилиуме. Сообщил о позициях в стимулирующей карте специалистов психолого-педагогической службы.

-Синяк Е.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, о внесении изменений в п.11 Положения об оплате труда и Стимулирующую карту учителя (внесение позиций по результативности педагогов в профессиональных конкурсах и результативности детей на муниципальном этапе ВОШ).

Слушали:

- Гупанова А.Е., представителя учредителя в УС, в части опечаток в наборе текста в Положении.

- Буркова И.А., члена управляющего совета, о некоторых позициях Стимулирующей карты учителя.

Решение: согласовать:

- Положение о работе в ЭЖД;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся;

- Положение о психолого-педагогическом консилиуме;

- стимулирующую карту специалистов психолого-педагогической службы;

-дополнения в Положение об оплате труда ГБОУ Школа №904;

-дополнения в стимулирующую карту учителя.

Итоги голосования: "за"-15

"против" -0

"воздержался" -1

По пятому вопросу, о согласовании постановки на учет и снятия с учета обучающихся, слушали Лимаренко А.Г, заместителя директора по воспитательной работе. Представил основные критерии постановки на внутришкольный учет обучающихся школы. Объяснил причины постановки на учет каждой кандидатуры, а также причины снятия с учета.

Члены УС единогласно согласовали постановку на учет и снятие с учета обучающихся.

Решение Управляющего совета ГБОУ Школа № 904
28.05.2020

1. Принять к сведению информацию о проведении ремонтных и благоустроительных работ в школе в 2020 году и социальной поддержке льготных категорий обучающихся школы в период действия мер повышенной готовности.

2. С учетом решений Педагогического совета школы (протокол № 11 от 20.05.2020 г.) использовать опыт применения дистанционных образовательных технологий и элементов электронного обучения, полученный в ходе режима повышенной готовности, в сочетании с очной формой обучения с 2020-2021 учебного года, в т.ч. при работе с детьми с особыми образовательными потребностями, учениками, обучающимися на дому, а также в области дополнительного образования и внеурочной деятельности.

Отв.: Неровнова Г.А., Синяк Е.В., Лимаренко А.Г.

Срок: с 01.09.2020 года

3. Признать успешным опыт участия школы в городском проекте «Ресурсная школа», продолжить работу в данном проекте в 2020-2021 учебном году.

Отв.: Лимаренко А.Г., Неровнова Г.А., Аркатова Е.А.

Срок: с 01.09.2020 года

4. Использовать опыт работы учебного корпуса № 14 «Атмосфера» в развитии инклюзивного образования в других учебных корпусах школы.

Отв.: Лимаренко А.Г., Неровнова Г.А., Осипова Е.Е.

Срок: с 01.09.2020 года

5. Согласовать:

- Положение о работе в ЭЖД,
- Правила внутреннего распорядка обучающихся,
- Положение о психолого-педагогическом консилиуме,
- стимулирующую карту специалистов психолого-педагогической службы.

6. Внести изменения в стимулирующую карту учителей, Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 904» (ГБОУ Школа № 904) в новой редакции с 01.01.2020 г.

7. Разместить локальные акты в открытом доступе на сайте школы,

Отв.: Лимаренко А.Г., Синяк Е.В.

Срок: 05.06.2020

8. Согласовать постановку на учет и снятие с учета обучающихся.

Председателя УС:



Васильев П. В.

Секретарь УС:

Сулейменова С.Н