

ПРОТОКОЛ №5
заседания Управляющего совета ГБОУ Школа №904
(дистанционный режим)

26 марта 2020 г.

Присутствовали:

члены Управляющего совета (15 человек): Ананьев М., Бинадалиев Т., Бинадалиева Э., Бурков И.А, Гупанов А.Е., Дрожжачих Ю.М., Караченцев Н.В., Кошечева Н.А., Куприянцева А., Огневенко А.В., Осиненко М.В., Романова Г.М., Силенко С.Л., Сулейменова С.Н., Щербакова Г.С.

Приглашенные: Белов С.А.

Повестка:

1. Кооптация члена Управляющего совета.
2. Согласование режима занятий обучающихся. Организация образовательного процесса в 2020-2021 учебном году.
3. Итоги мониторинга условий обучения, воспитания и труда в школе (содержание зданий и территорий). Меры по совершенствованию деятельности.
4. Согласование локальных актов школы, затрагивающих права обучающихся и педагогов: Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
5. Согласование постановки на учет и снятия с учета обучающихся.
6. Участие УС школы в городском конкурсе «Школа самых классных классных».

По первому вопросу, о кооптации члена Управляющего совета, слушали Щербакову Г.С, директора школы. Представила кандидата в УС школы Белова Сергея Александровича, главу управы Царицыно.

Члены УС **единогласно** утвердили введение Белова Сергея Александровича в состав УС школы в качестве кооптированного члена.

По второму вопросу, о согласовании режима занятий обучающихся и об организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году, слушали Лимаренко А.Г., заместителя директора по воспитательной работе. Представил различные режимы занятий: модульный, традиционный и традиционный с

рабочими субботами. Сообщил об итогах голосования родителей и учащихся из 1356 проголосовавших 54.2% выбрали модульный режим, 44.9 – традиционный.

Члены УС единогласно согласовали модульный режим занятий обучающихся в 2020-2021 учебном году.

По третьему вопросу, об итогах мониторинга условий обучения, воспитания и труда в школе (содержание зданий и территорий) и о мерах по совершенствованию деятельности, слушали Родину И.О., заместителя директора по управлению ресурсами.

Охарактеризовала виды мониторинга, кто проводит (внешние структуры, школьные службы, администрация школы), периодичность. Сообщила о том, какие мероприятия проводятся при обнаружении нарушений по их устранению. Поделилась опытом взаимопроверки школ.

Решение: Принять к сведению итоги мониторинга условий обучения, воспитания и труда в школе (содержание зданий и территорий). Продолжить проведение тематических проверок службами школы в постоянном режиме, для проверки использовать чек-листы ГКУ СФК ДОИМ, АНО «Профзащита». Проводить взаимопроверки силами сотрудников школы и с привлечением сотрудников школ МРСД №31

Члены УС единогласно проголосовали за это решение.

По четвертому вопросу, о согласовании локальных актов школы, затрагивающих права обучающихся и педагогов выступал Лимаренко А.Г., заместитель директора по воспитательной работе. Представил нормативно-правовую базу и основные позиции Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Слушали:

- Гупанова А.Е., представителя учредителя в УС, в части опечаток в наборе текста в Положении.
- Кощееву Н.А., представителя родительской общественности, о необходимости внесения дополнений в п.3 Положения.

Решение: С учетом поправок согласовать Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Члены УС единогласно проголосовали за это решение.

По пятому вопросу, о согласовании постановки на учет и снятия с учета обучающихся, слушали Лимаренко А.Г, заместителя директора по воспитательной работе. Представил основные критерии постановки на внутришкольный учет обучающихся школы. Объяснил причины постановки на учет каждой кандидатуры, а также причины снятия с учета.

Члены УС единогласно согласовали постановку на учет и снятие с учета обучающихся.

По шестому вопросу, об участии УС школы в городском конкурсе «Школа самых классных классных», слушали Лимаренко А.Г, заместителя директора по воспитательной работе. Ознакомил с положениями конкурса и сообщил о выходе команды школы в очный этап конкурса. Для участия в очном этапе необходимы 4 вопроса от членов Управляющего совета на тему воспитания детей.

Решение: от родителей вопрос представляет Осиненко М.В., от сотрудников - Романова Г.М, от учащихся- Бинадалиев Т., Бинадалиева Э., от кооптированных членов – Белов С.А., Васильев П.В.

**Решение Управляющего совета ГБОУ Школа № 904
26.03.2020**

1. Ввести в состав Управляющего Совета ГБОУ Школа № 904 Главу Управы Царицыно Белова Сергея Александровича в качестве кооптированного члена. Внести соответствующие изменения в приказ о составе Управляющего Совета.

Срок: **27.03.2020**

Отв.: **Щербакова Г.С.**

2. Продолжить проведение тематических проверок службами школы с применением чек-листов, разработанных ГКУ СФК ДОНМ, АНО «Профзащита».

Срок: **постоянно**

Отв.: **Родина И.О.**

3. Организовать участие во взаимопроверках содержания зданий и территорий школы с привлечением сотрудников школы и школ МРСД №31.

Срок: взаимопроверки сотрудниками ГБОУ Школа №904 **постоянно**

Срок: взаимопроверки с сотрудниками школ МРСД №31 **по графику**

Отв.: **Родина И.О.**

4. Согласовать локальный акт: Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Обеспечить размещение локального акта на официальном сайте школы.

Срок: **06.04.2020**

Отв.: **Лимаренко А.Г.**

5. Согласовать постановку обучающихся на внутришкольный учёт и снятие с учёта. Обеспечить разработку и реализацию индивидуальных программ, сопровождения обучающихся, поставленных на учёт.

Срок: **03.04.2020**

Отв.: **Лимаренко А.Г.**

6. Согласовать режим занятий обучающихся в 2020-2021 учебном году. Обеспечить организацию образовательного процесса в соответствии с выбранным режимом.

Срок: **01.09.2020**

Заместитель председателя УС:

Секретарь УС:



Осиненко М.В.

Сулейменова С.Н.