

ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ
ГОРОДА МОСКВЫ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 904»



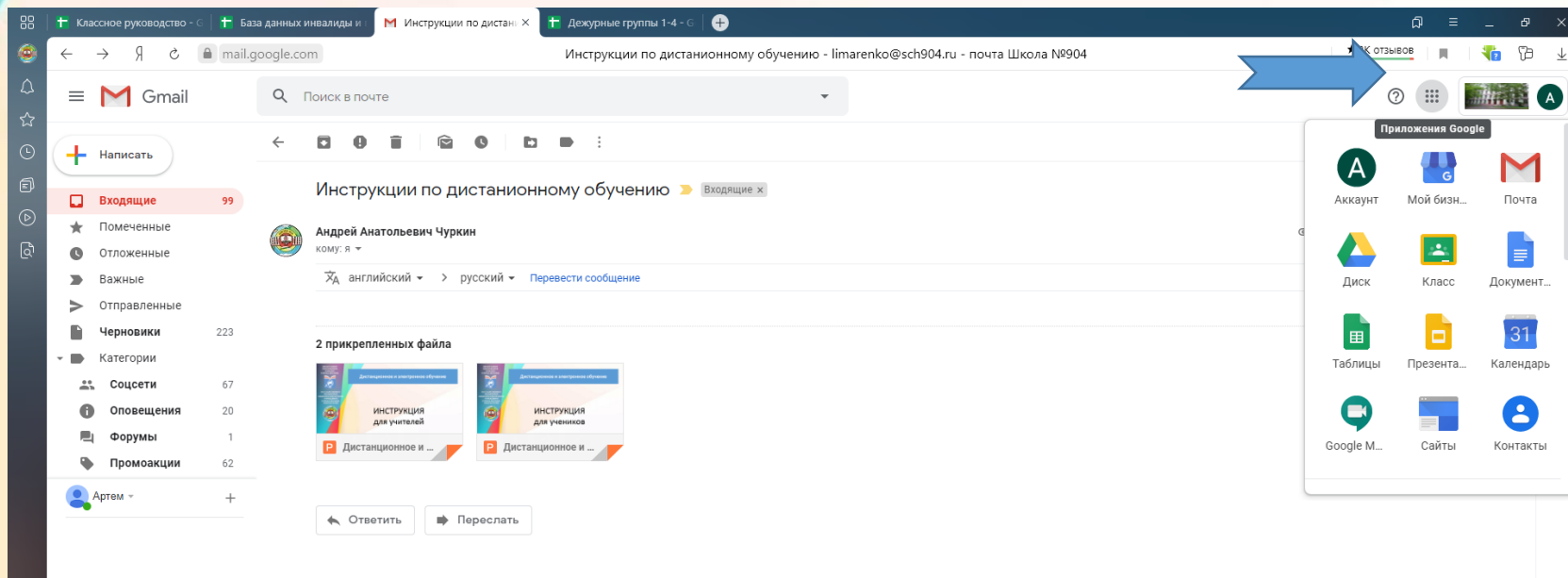
Организация дистанционного обучения

ИНСТРУКЦИЯ для учителей



Будущее в наших руках

1. Войти в корпоративную почту и нажать кнопку "Приложения Google"

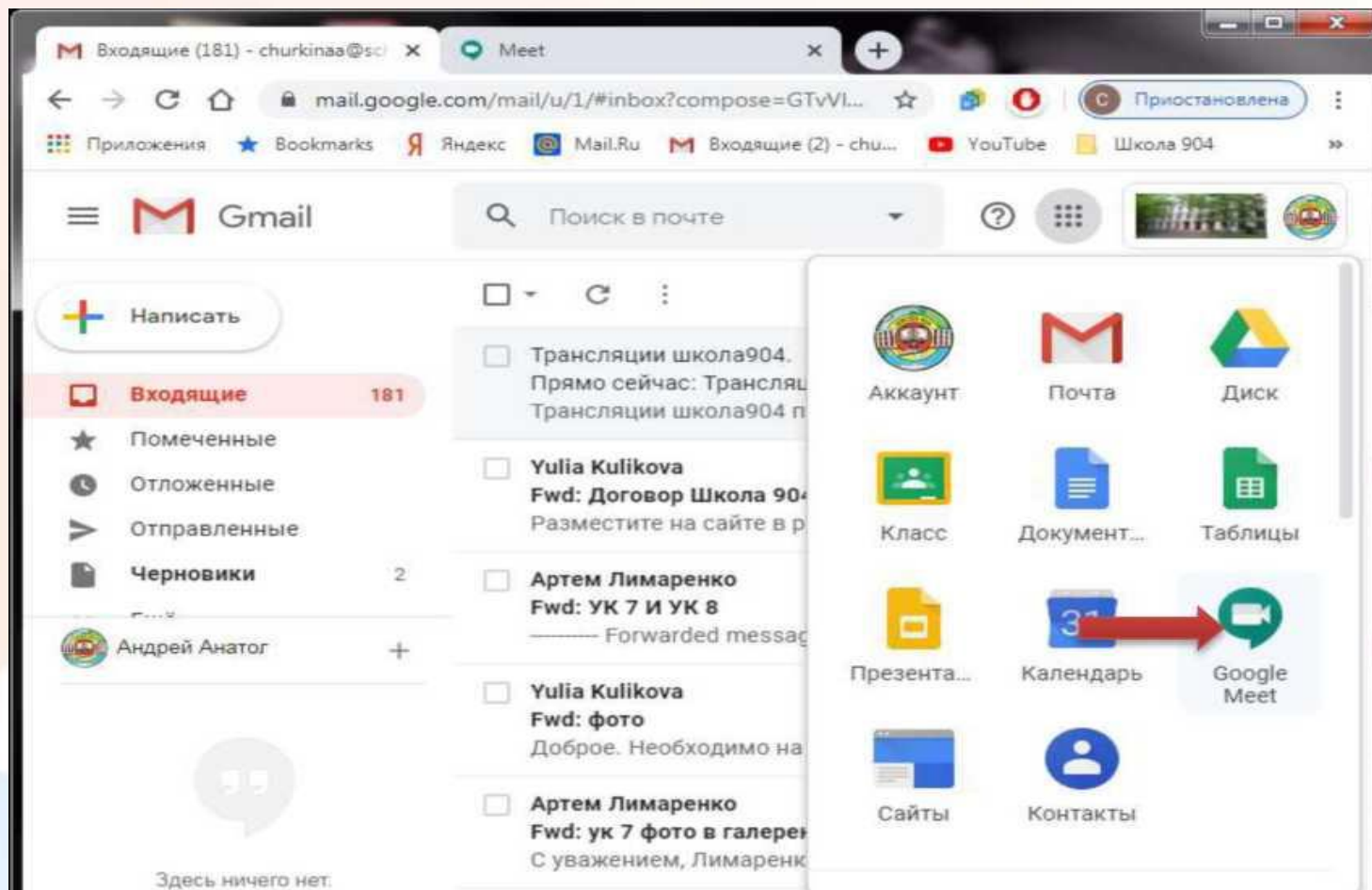


! Рекомендованные
для использования
браузеры:



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 904»

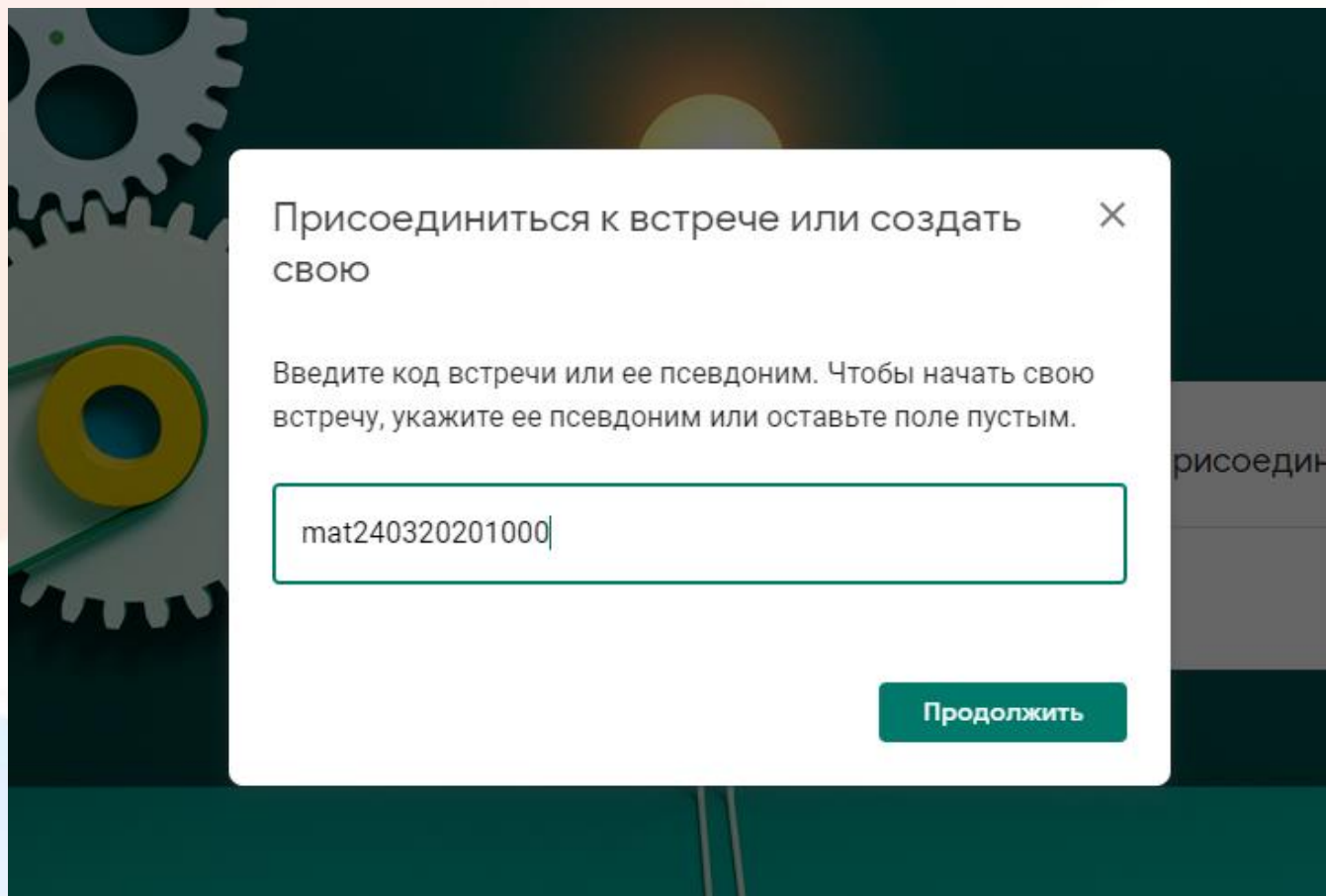
2. Выбрать "Google Meet"



3. Создать свою встречу



4. Псевдоним встречи должен содержать название предмета, дату и время начала встречи в английской транскрипции



Присоединиться к встрече или создать свою

Введите код встречи или ее псевдоним. Чтобы начать свою встречу, укажите ее псевдоним или оставьте поле пустым.

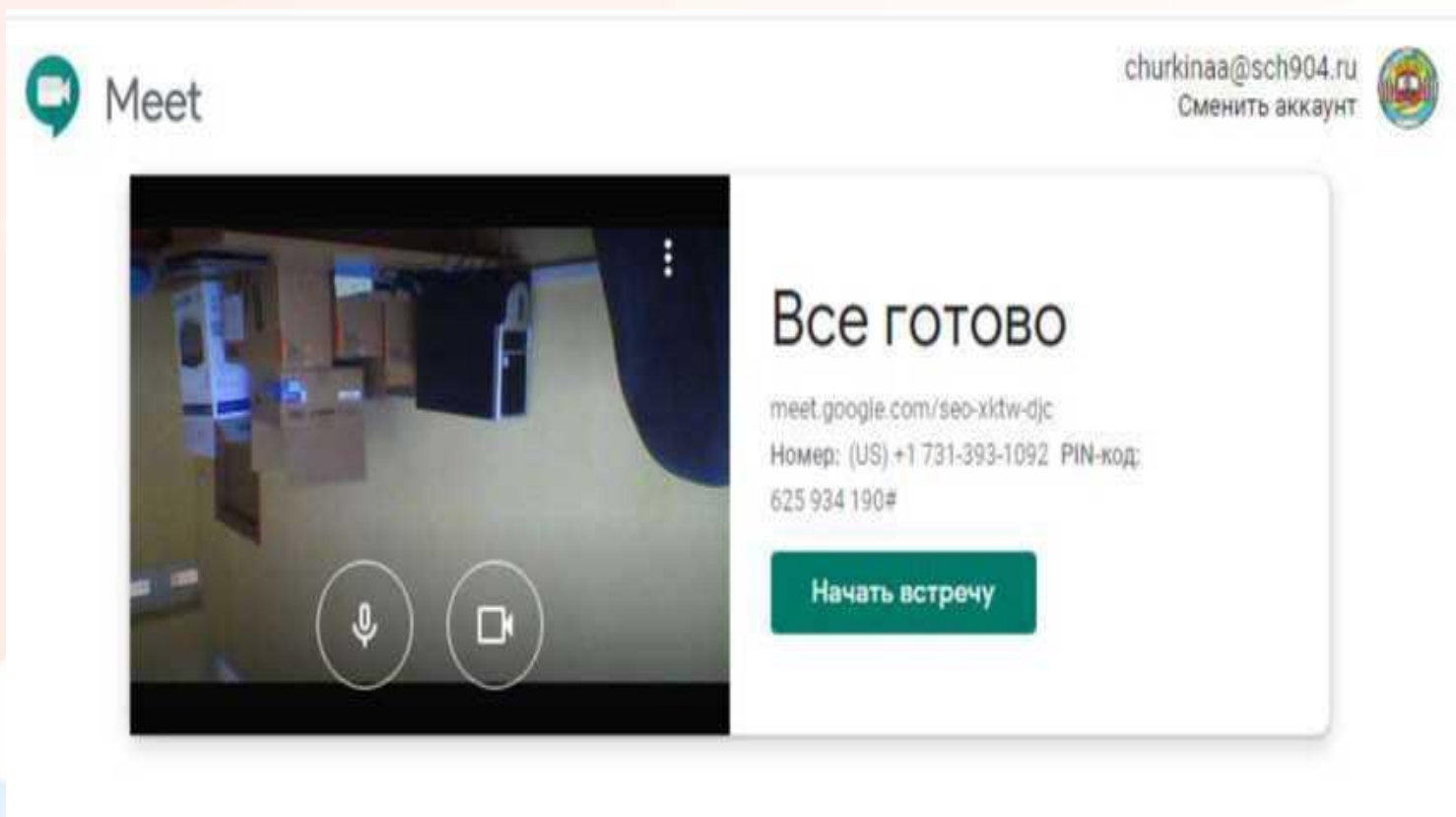
mat240320201000

Продолжить

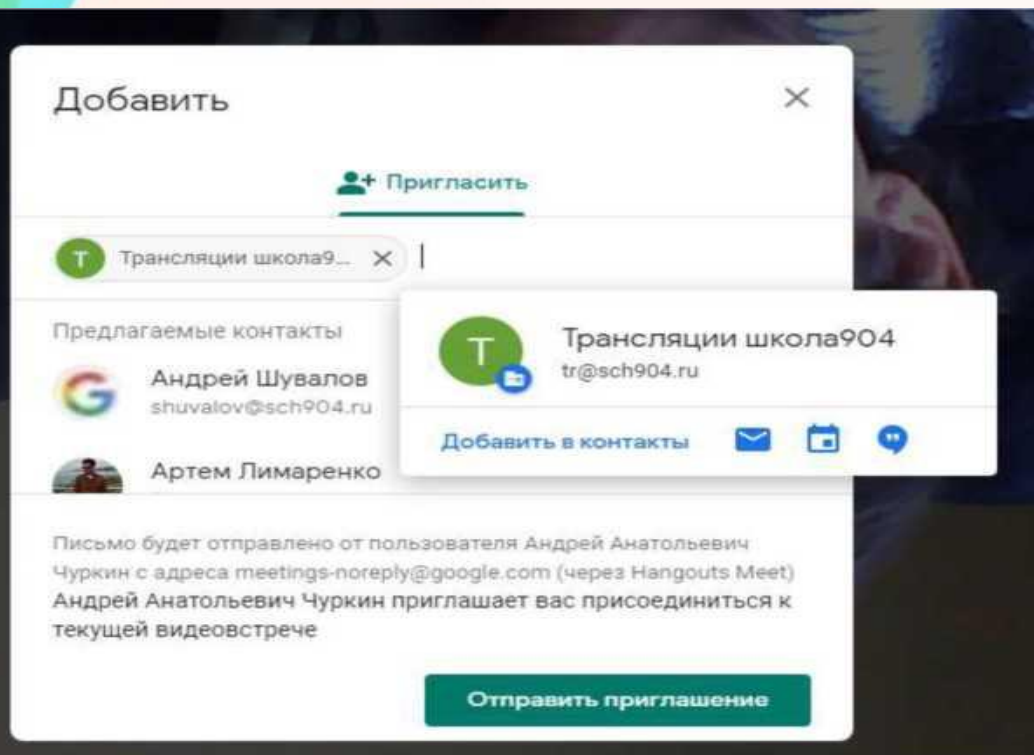
The image shows a dark-themed background with large, stylized gears. A white dialog box is centered on the screen. The dialog box has a title bar with a close button (X). The main text asks the user to enter a meeting code or pseudonym. A text input field contains the alphanumeric string 'mat240320201000'. Below the input field is a green button labeled 'Продолжить' (Continue).



5. Начать встречу, разрешив использование камеры и микрофона

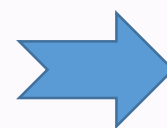


6. Добавить участников согласно списку*



* Список электронных адресов (@gmail.com) учеников необходимо **заблаговременно** получить у классного руководителя

Классный руководитель подает список адрес в формате .word



Учитель копирует адреса и вставляет их в строку приглашения

7. Ссылки с приглашением отправятся на данные электронные почты учеников



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 904»

Общие указания

Классным руководителям - Донести до сведения учеников о необходимости завести Google аккаунт или использовании уже имеющегося и создать список адресов.

Педагогам - Перед началом встречи рекомендуется подготовить список электронных адресов учеников в электронном виде, для удобства подключения.

Видео встречу проводить не более 20 минут.

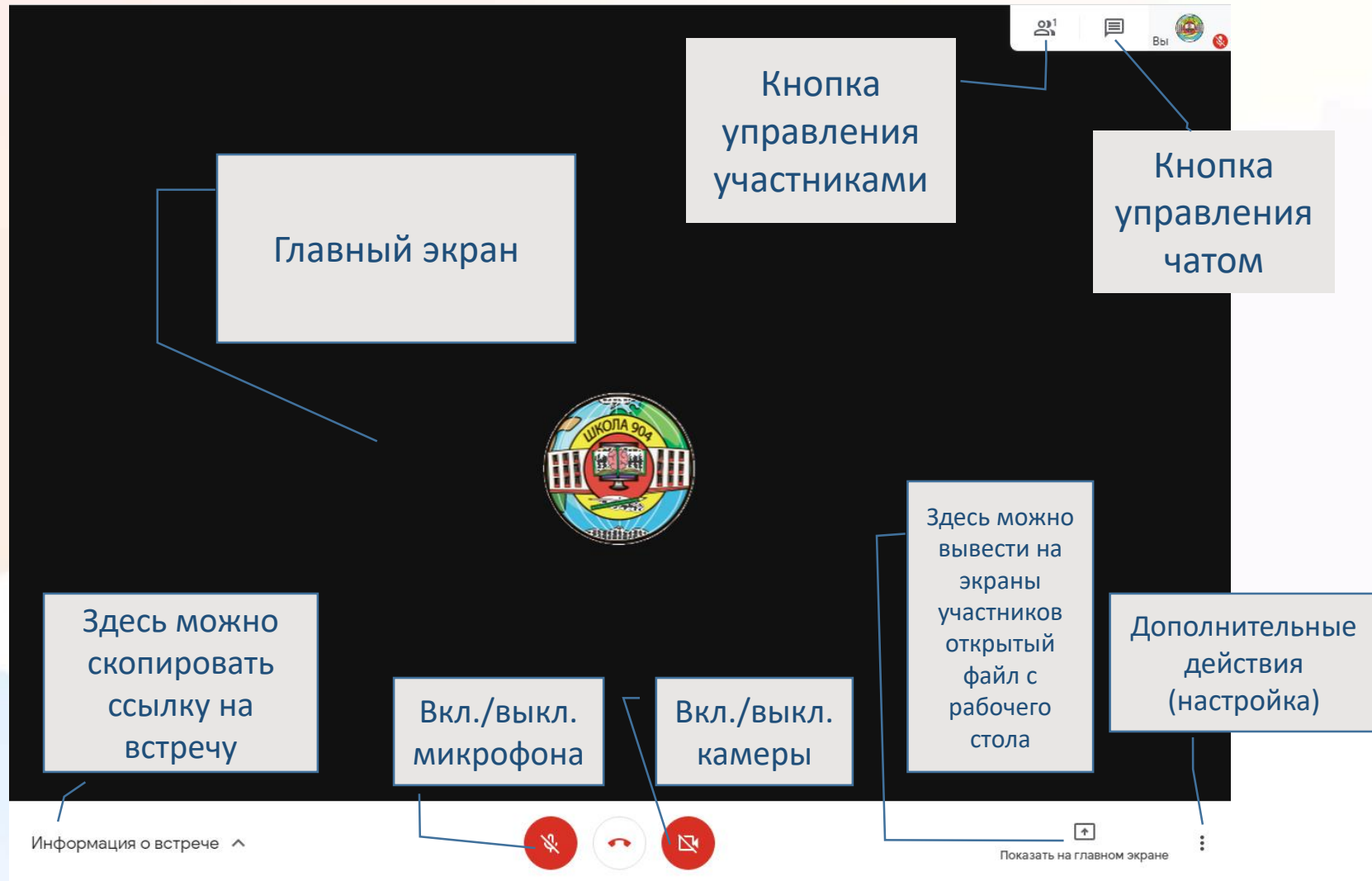
Начинать занятие с переключки в чате или через микрофон.

Отключить web-камеры учеников для экономии интернет-трафика.

Держать микрофоны учеников выключенными, включать по необходимости.



Элементы управления встречей



Всегда готовы помочь

Инженеры IT-службы –

Евсеев Александр Владимирович

Чуркин Андрей Анатольевич

Меньшенин Александр Юрьевич

Горячая линия - +7-916-350-83-44

Электронный адрес support@sch904.ru



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 904»