

ПРОТОКОЛ №4
заседания Управляющего совета ГБОУ Школа №904

23 января 2020 г.

Присутствовали:

члены Управляющего совета (17 чел.): Авдеева О.А., Ананьев М., Бинадалиев Т., Бинадалиева Э., Бурков И.А, Васильев П.В., Гупанов А.Е., Дрожжачих Ю.М., Кошечева Н.А., Куприянцева А., Огнивенко А.В., Осиненко М.В., Романова Г.М., Силенко С.Л., Черных И., Сулейменова С.Н., Щербакова Г.С.

приглашенные: члены административного совета.

Повестка:

1. Подведение итогов довыборов членов Управляющего совета. Кооптация членов Управляющего совета. Выборы Председателя Управляющего совета.
2. Утверждение стоимости услуг за осуществление присмотра и ухода в дошкольных группах в 2020 году.
3. Итоги финансово-хозяйственной деятельности школы за 2019 год, план на 2020 год. Результаты приносящей доход деятельности.
4. Согласование локальных актов школы, затрагивающих права обучающихся и педагогов.
5. Согласование постановки на учет и снятия с учета обучающихся.
6. Согласование участия ГБОУ Школа № 904 в проекте «Дошкольное образование без границ».
7. Рассмотрение обращения родителя в Управляющий совет о возможности предоставления его ребенку бесплатного обучения на занятиях внебюджетной дополнительной образовательной программы.

По первому вопросу, о подведении итогов довыборов членов Управляющего совета, о кооптации членов Управляющего совета, слушали Щербакову Г.С., директора ГБОУ Школа № 904. Представила кандидатов в УС по итогам выборов от работников школы - Буркова Игоря Александровича, от родительской общественности - Огнивенко Александра Владимировича, от ученического самоуправления: Ананьева Михаила, Бинадалиева Тэймура, Бинадалиеву Эльзу, Куприянцеву Александру, Черных Ивана.

Члены УС **единогласно** признали состоявшимися довыборы в состав УС и утвердили введение Буркова И.А., Огнивенко А.В., Ананьева М., Бинадалиева Т., Бинадалиеву Э., Куприянцеву А., Черных И. в состав УС школы.

Щербакова Г.С. представила Гупанова Артура Евгеньевича, утвержденного представителя учредителя в УС школы, аналитика отдела подготовки управленческих кадров и развития лидерского потенциала МЦРКПО.

Щербакова Г.С. представила кандидата в УС школы в качестве кооптированного члена: Васильева Петра Владимировича, директора по инвестициям АО «Объединенная двигательная корпорация».

Члены УС единогласно утвердили введение Васильева Петра Владимировича в состав совета.

О выборах председателя Управляющего совета слушали Щербакову Г.С., директора школы. Предложила на пост председателя УС кандидатуру Васильева Петра Владимировича, директора по инвестициям АО "Объединенная двигательная корпорация".

Итоги голосования: «за» - 15,
«против» - 0,
«воздержались» - 1.

Васильев Петр Владимирович утвержден председателем УС школы.

По второму вопросу, об утверждении стоимости услуг за осуществление присмотра и ухода в дошкольных группах в 2020 году, слушали Ганину О.В., главного бухгалтера школы. Ознакомила членов УС школы с нормативно-правовой базой вопроса об установлении размера платы, взимаемых с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, подведомственных Департаменту образования города Москвы. Представила расчеты по размеру родительской оплаты на 2020 год, исходя из реальных затрат на обеспечение содержания детей (присмотр и уход за ребенком) за 2019 году.

Предложила установить размер родительской платы за одного ребенка с 01.02.2020:

- в сумме 3000 рублей в месяц при пребывании ребенка в двенадцатичасовой группе;
- в сумме 1600 рублей в месяц при пребывании ребенка в ГКП (4 часа).

При обсуждении вопроса об определении размера родительской оплаты за содержание ребенка в дошкольном отделении ГБОУ Школа №904 также слушали:

- Дрожжачих Ю.М., представителя родительской общности, о непропорциональном увеличении родительской платы. В группах ГКП коэффициент увеличения больше, чем в двенадцатичасовой группе;
- Гупанова А.Е, представителя учредителя в УС, о предоставлении льгот в размере 100% на заявительной основе (со дня подачи заявления с приложением подтверждающих документов):

- ✓ Детям из многодетных семей;
- ✓ Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- ✓ Детям-инвалидам;
- ✓ Детям с туберкулезной интоксикацией;
- ✓ Обучающимся и студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

и о возможности компенсации части родительской платы в соответствии с Постановлением Правительства города Москвы от 07.11.2012г. №634.

Результаты голосования: «за» - 16,
«против» - 0,
«воздержались» - 1.

По третьему вопросу, об итогах финансово-хозяйственной деятельности школы за 2019 год, о плане на 2020 год, о результатах приносящей доход деятельности, слушали Ганину О.В., главного бухгалтера школы.

Сообщила о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ школа №904 за 2019 год в полном объеме. План сдан на проверку и принят департаментом образования г. Москвы. Дополнительно дала информацию о запланированных мероприятиях в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год. Остаток 36 597390 рублей, но все эти деньги уже спланированы под контракты. Представила итоги приносящей доход деятельности, сообщила о вкладе в развитие платных образовательных услуг каждого учебного корпуса. Отметила, что одной из главных задач в этом направлении является увеличение объема платных образовательных услуг за счет расширения спектра предоставляемых услуг для всех категорий пользователей.

При обсуждении вопроса о плане на 2020 год, о результатах приносящей доход деятельности также слушали:

- Кощееву Н.А., представителя родительской общественности, о возможности приобретения рабочих тетрадей для обучающихся за счет средств образовательной организации.
- Синяк Е.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, с разъяснениями о закупке рабочих тетрадей. На педагогическом совете школы от 13.05.2019 № 13 решено нецелесообразным закупать рабочие тетради, за исключением прописей для первоклассников.
- Огнивенко А.В., представителя родительской общественности, с вопросом о поступлении целевых субсидий по проекту «Ресурсная школа».
- Щербакову Г.С., директора школы, о целевых субсидиях, выделенных школе для подготовки детей к соревнованиям по профессиям в рамках международной стажировки.
- Гупанова А.Е., представителя учредителя в УС, с вопросом о занятости в системе дополнительного образования взрослого населения, кроме занятий в проекте «Московское долголетие».
- Лимаренко А.Г, заместителя директора по воспитательной работе, о работе блока дополнительного образования для взрослого населения;
- Васильева П.В, председателя УС, о качестве планирования платных образовательных услуг.

Решение: Принять к сведению результаты финансово-хозяйственной и приносящей доход деятельности по итогам 2019 года

Члены УС единогласно проголосовали за это решение.

По четвертому вопросу, о согласовании локальных актов школы, затрагивающих права обучающихся и педагогов выступали:

- Ганина О.В., главный бухгалтер школы, о согласовании Положения о противодействии коррупции в ГБОУ Школа №904.
- Адамова Ю.И., специалист по безопасности в школе, о согласовании Положения о антитеррористической группе ГБОУ Школа №904 и Положения о комиссии по чрезвычайной ситуации в ГБОУ Школа №904.

Выступающие представили нормативно-правовую базу и основные позиции Положений. Слушали:

- Гупанова А.Е., представителя учредителя в УС, о наличии ошибок в Положении о противодействии коррупции в ГБОУ Школа №904 (на 2 стр. пункт 6.1.) и в Положении о антитеррористической группе ГБОУ Школа №904 (последняя страница, второй пункт).

Решение: с учетом поправок согласовать Положение о противодействии коррупции в ГБОУ Школа №904, Положение о антитеррористической группе ГБОУ Школа №904, Положение о комиссии по чрезвычайной ситуации в ГБОУ Школа №904.

Члены УС единогласно проголосовали за это решение.

По пятому вопросу, о согласовании постановки на учет и снятия с учета обучающихся, слушали Лимаренко А.Г., заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Представил основные критерии постановки на внутришкольный учет обучающихся школы. Объяснил причины постановки на учет каждой кандидатуры, а также причины снятия с учета.

после обсуждения членами УС причин постановки на учет конкретных обучающихся прошло голосование по каждой кандидатуре:

кандидатура №1: Результаты голосования: «за» - 11,
«против» - 0,
«воздержались» - 6.

кандидатура №2: Результаты голосования: «за» - 14,
«против» - 0,
«воздержались» - 3.

кандидатура №3: Результаты голосования: «за» - 17,
«против» - 0,
«воздержались» - 0.

кандидатура №4: Результаты голосования: «за» - 17,
«против» - 0,
«воздержались» - 0.

кандидатура №5: Результаты голосования: «за» - 16,
«против» - 0,
«воздержались» - 1.

кандидатура №6: Результаты голосования: «за» - 17,
«против» - 0,
«воздержались» - 0.

По шестому вопросу, о согласовании участия ГБОУ Школа № 904 в проекте «Дошкольное образование без границ», слушали Широкову Е.Ю., методиста. Дала пояснения по проекту и способах ознакомления родителей с этим проектом. Сообщила о решениях родителей конкретных групп по вступлению в проект.

Решение: Согласовать участие ГБОУ Школа № 904 в проекте «Дошкольное образование без границ». Организовать работу по сопровождению реализации проекта в школе.

Члены УС единогласно проголосовали за это решение.

По седьмому вопросу, о рассмотрении обращения родителя в Управляющий совет о возможности предоставления его ребенку бесплатного обучения на занятиях внебюджетной дополнительной образовательной программы, слушали Васильева П.В.,

председателя УС. Ознакомил с обращением, вынес на голосовании вопрос удовлетворения ходатайства заявителя. После обсуждения членами УС было принято решение по результатам голосования: «за» - 2 чел.,
«против» - 3 чел.,
«воздержался» - 12 чел.

Таким образом, решением УС было утверждено:

- отказать заявителю предоставление внебюджетной образовательной услуги на бесплатной основе.
- предложить на выбор бесплатные дополнительные образовательные услуги по заявленному направлению.

Решение Управляющего совета ГБОУ Школа № 904 23.01.2020

1. Утвердить состав Управляющего совета ГБОУ Школа № 904 с учетом итогов выборов по категориям: работники, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся, кооптированные члены.

Срок: **23.01.2020**

Отв.: **Щербакова Г.С.**

2. Согласовать стоимость услуг за осуществление присмотра и ухода в дошкольных группах на 2020 учебном году. Направить заявку на утверждение стоимости услуг с использованием ЕКИС.

Срок: **29.01.2020**

Отв.: **Ганина О.В.**

3. Принять к сведению итоги финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ Школа № 904 в 2019 году и план на 2020 год.

4. Согласовать локальные акты:

- Положение о противодействии коррупции в ГБОУ Школа № 904;
- Положение о комиссии по чрезвычайным ситуациям ГБОУ Школа №904
- Положение об антитеррористической группе ГБОУ Школа №904.

Обеспечить размещение локальных актов на официальном сайте школы.

Срок: **03.02.2020**

Отв.: **Родина И.О.**

5. Согласовать постановку обучающихся на внутришкольный учет и снятие с учета.

Обеспечить разработку и реализацию индивидуальных программ, сопровождения обучающихся, поставленных на учет.

Срок: **31.01.2020**

Отв.: **Лимаренко А.Г.**

6. Согласовать участие ГБОУ Школа № 904 в проекте «Дошкольное образование без границ». Организовать работу по сопровождению реализации проекта в школе.

Срок: **27.01.2020**

Отв.: **Неровнова Г.А., Родина И.О.**

7. Отказать заявителю предоставление внебюджетной образовательной услуги на бесплатной основе, предложить на выбор бесплатные дополнительные образовательные услуги по заявленному направлению.

Срок: 31.01.2020

Отв.: Лимаренко А.Г.

Председатель УС:  Васильев П.В.

Секретарь УС:  Сулейменова С.Н