

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 904»
(ГБОУ Школа № 904)

Кавказский бульвар, д.16, кор.2, Москва, 115477

Телефон (495) 321-20-28 Факс (495) 325-06-30

E-mail: 904@edu.mos.ru

<http://www.sch904u.mskobr.ru>

ОКПО 52403017, ОГРН 1027739373045, ИНН 7724204756/КПП 772401001

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК ГБОУ Школа № 904

Родина И.О. / Родина И.О./

«07» февраля 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа № 904

Щербакова Г.С. / Щербакова Г.С./

«07» февраля 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками, обучающимися и воспитанниками
ГБОУ Школы № 904

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, обучающихся (воспитанников) ГБОУ Школа № 904.

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками образовательной организации, поступившими на работу в организацию, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-2015 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в образовательной организации с целью формирования у обучающихся (воспитанников) сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Обучающиеся образовательной организации прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе «Основы безопасности жизнедеятельности». Обучение учащихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- трудовая деятельность;
- трудовая и профессиональная подготовка;
- занятия общественно-полезным трудом;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования;
- кружковые занятия и другая внешкольная деятельность.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

- с обучающимися (воспитанниками) образовательной организации перед началом занятий по правилам безопасного поведения в организации, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии, при занятиях в спортивном зале.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит специалист по охране труда образовательной организации или руководитель образовательной организации.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной руководителем организации и на заседании профсоюзного комитета программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. В образовательной организации разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников образовательной организации;
- программа вводного инструктажа для обучающихся (воспитанников) образовательной организации;

- программа вводного инструктажа для учащихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии, в мастерских, в спортивном зале.

2.5. С обучающимися (воспитанниками) образовательной организации вводный инструктаж проводят:

- классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры каждый со своим классом, группой;

- учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физической культуры, ОБЖ.

2.6. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете специалиста по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда (далее – ОТ) при выполнении различные видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.7. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.8. Проведение вводного инструктажа с обучающимися (воспитанниками) регистрируют в журнале инструктажа обучающихся, воспитанников по охране труда (в журнале классного руководителя) с обязательной подписью инструктируемого (или за подписью классного руководителя, если дети не достигли 14 лет) и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в образовательную организацию работниками;

- с работниками, выполняющими новую для них работу;

- с временными работниками и совместителями;

- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

- с обучающимися (воспитанниками) перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских;

- при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях; с обучающимися (воспитанниками) при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, в спортзалах и мастерских;

- при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность, электробезопасность, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, безопасность на воде, льду, меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортивной площадке, профилактика негативных криминогенных ситуаций, правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит координатор корпуса, методист или иное лицо, на которое приказом по образовательной организации возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заведующий хозяйством, специалист или иное лицо, на которое приказом по образовательной организации возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводит лицо, ответственное за проведение противопожарного инструктажа, назначенное приказом по образовательной организации.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися (воспитанниками) образовательной организации проводят:

- классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры каждый со своим классом, группой;

- учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физической культуры, ОБЖ.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками образовательной организации проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной руководителем организации и на заседании профсоюзного комитета, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом образовательной организации проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным руководителем образовательной организации и на заседании профсоюзного комитета.

3.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкциям «О мерах пожарной безопасности», утвержденной руководителем образовательной организации и на заседании профсоюзного комитета, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися (воспитанниками) проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по инструкциям по рекомендуемым направлениям, утвержденным руководителем образовательной организации и на заседании профсоюзного комитета.

3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом руководителя образовательной организации.

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися (воспитанниками) регистрируют в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого (или за подписью классного руководителя, если дети не достигли 14 лет) и инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте. По должности обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. С обучающимися (воспитанниками) повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по

инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по рекомендуемым направлениям.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится, при:

- введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

- в связи с изменившимися условиями труда;

- при нарушении работающими и обучающимися (воспитанниками) требований безопасности труда, которые могут привести к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

- по требованию органов надзора;

- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой учащихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журнале инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися (воспитанниками) перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя образовательной организации. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т.д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 12.0.004-2015 установлено: проведение целевого инструктажа фиксируется либо в наряде на выполнение работ, в том числе в наряде-допуске, либо в специальном журнале целевых инструктажей (журнале инструктажа на рабочем месте).

7. Общие требования

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с обучающимися (воспитанниками) по химии, физике, биологии, технологии, основам безопасности жизнедеятельности должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.

7.2. Вводный инструктаж с обучающимися (воспитанниками), инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по рекомендуемым направлениям проводится классным руководителем, воспитателем, педагогом дополнительного образования, тренером со своим классом, группой и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждого класса, группы.

7.3. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;

- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;

- по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;

- по охране труда с обучающимися (воспитанниками) вводного, на рабочем месте и при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя образовательной организации.

7.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя образовательной организации, утверждаются руководителем организаций и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

7.5. Все инструкции по охране труда в образовательной организации регистрируются в журнале учета инструкций по охране и выдаются работникам организаций с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.