

Положение о музее Государственного бюджетного образовательного учреждения «Школа № 904» системы образования города Москвы.

I. Общие положения.

1. Музей народной культуры «Мы - россияне» ГБОУ «Школа № 904» УК 10 «Остров детства» – структурное подразделение школы, созданное для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.
2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Законом РФ от 04.01.2013 г «Об образовании в РФ», Законом РФ от 26.05.1996 г №54-ФЗ «О музейной фонде РФ и музеях в РФ», письмом Минобразования России от 12.03.2003 г № 28-51-181|16 «О деятельности музеев образовательных учреждений» и настоящим положением.
3. Музей организован в целях:
 - гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
 - расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса;
 - формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
 - развитие познавательных интересов и способностей обучающихся;
 - развитие социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность, овладение практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
 - активного освоения обучающимися историко-культурной среды.
4. Профиль и функции музея определяются задачами школы.
5. Профиль музея ГБОУ «Школа №904» УК 10 «Остров детства» комплексный: этнографический и декоративно-прикладной.

II. Основные понятия.

1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, видом деятельности, областью науки или искусства, задачами ОУ.
2. Комплектование музейных фондов – проведение комплекса мероприятий по выявлению и сбору предметов музейного значения, их учету и научному описанию.

3. Предмет музейного значения – движимый памятник истории, культуры, находящийся в среде своего бытования.
4. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей, оформленный соответствующим Актом поступлений и записанный в Книгу поступлений (инвентарную книгу).
5. Экспонат – музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке музея.
6. Экспозиция – выставленные на обозрение в соответствии с разработанной музеем концепцией музейные предметы.
7. Выставка – экспозиция, имеющая временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.
8. Книга поступлений (инвентарная книга) – основной документ учета музейных предметов.

III. Организация музея.

1. Организация музея народной культуры «Мы - россияне» в ГБОУ «Школа №904» происходила по инициативе педагогических работников и поддержке родителей учащихся УК № 3. Организация музея является результатом поисковой и исследовательской деятельности педагога и учащихся. Музей перенесен на базу УК №10 в связи с появлением нового свободного помещения, пригодного для музейной деятельности.
2. Музей народной культуры «Мы - россияне» был создан в 2008 году на основании приказа директора школы № 840. Деятельность музея регламентируется данным Положением.
3. Музей открыт, так как соблюдены следующие обязательные условия:

- наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в книге поступлений (на сентябрь 2019 г.- 275 музейных предметов);
- наличие помещения и оборудования для хранения фондов, создание выставок и экспозиций (музей располагается в УК №10 в отдельном помещении площадью 94,7 кв. м),
- наличие музейного актива, состоящего из педагогов, родителей, учащихся школы;
- наличие программы деятельности и развития музея (концепция)

IV. Функции и основные направления деятельности.

1. Основными функциями музея народной культуры «Мы - россияне» являются:
 - создание условий для социализации обучающихся путём совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности школы музейными средствами и методами;

- организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся, создание условий для формирования научных и творческих инициатив;
 - документирование в процессе комплектования фондов музейных предметов;
 - организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной работы;
 - совершенствование образовательной, воспитательной, культурно-просветительской деятельности школы.
2. Основными направлениями деятельности музея являются:
- - комплектование, учёт, хранение и описание фонда музейных предметов;
 - - экспозиционно-выставочная работа;
 - - изучение музейных предметов;
 - - образовательно-воспитательная и культурно-просветительская работа с воспитанниками.

V. Учет и обеспечение сохранности фондов.

1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный фонды и фонд временного хранения музея.
2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.
3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путём активирования.
4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (Инвентарной книге), которая хранится постоянно в образовательном учреждении (в помещении музея)
5. Все предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением Инвентарных карточек на каждый музейный предмет.
6. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель государственного образовательного учреждения.
7. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов в другое государственное образовательное учреждение решается руководителем образовательного учреждения по согласованию с соответствующим подразделением Департамента образования города Москвы. Без решения вопроса о передаче фондов, закреплённого соответствующим актом, прекращение деятельности музея не допускается.

VI. Содержание работы.

1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с учебно-воспитательными задачами ГБОУ Школа № 904, в структуре которого функционирует музей.

2. Ежегодное и перспективное планирование работы осуществляется как в целом по музею, так и по всем направлениям музейной деятельности:
 - выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;
 - изучение музейных предметов;
 - организация экспозиций и выставок;
 - организация экскурсий, музейных занятий, традиционных народных праздников;
 - образовательно-воспитательная и культурно-просветительская работа с воспитанниками

VI. Руководство деятельностью музея

1. Ответственность за деятельность музея «Мы - россияне» несёт руководитель государственного образовательного учреждения, общее руководство – заместитель директора по воспитательной работе.
2. Непосредственное руководство музеем осуществляет его руководитель, назначенный приказом руководителя государственного образовательного учреждения.
3. Перспективное планирование и текущую работу музея организует Актив музея, который формируется из представителей педагогической, ученической и родительской общественности.
4. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете государственного образовательного учреждения не реже одного раза в год.

VIII. Финансирование музея.

1. Финансирование музея государственного бюджетного образовательного учреждения «Школа № 904» осуществляется за счёт бюджетных средств.

IX. Прекращение деятельности музея.

1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его музейных собраний решается руководителем государственного бюджетного образовательного учреждения по согласованию с Департаментом образования города Москвы.
2. Собрание музейных предметов, хранившихся и взятых на учёт в музее, вместе со всей учетной документацией актируются и опечатываются. Соответствующие протоколы вступают в силу только после их утверждения в Департаменте образования города Москвы.