

## ПРОТОКОЛ №7

Заседания Управляющего совета ГБОУ Школа №904

23 мая 2019 г

Присутствовали:

члены Управляющего совета:

Авдеева О.А., Белкина Я., Гетоева Т.И., Дрожжачих Ю.М., Огнивенко А.В., Коцеева Н.А., Обухов Д., Романова Г.М., Серегина О.П., Силенко С.Л., Сулейменова С.Н., Щербакова Г.С.

приглашенные:

Заместитель директора по управлению ресурсами Родина И.О., заместитель директора по воспитательной работе Лимаренко А.Г., заместитель директора по учебно-воспитательной работе Неровнова Г.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе Синяк Е.В., учитель Чубуркова Н.В.

### Повестка:

1. Ремонтные работы и благоустройство: подготовка к 2019/2020 учебному году.
2. Согласование постановки обучающихся на внутришкольный учет.
3. Об итогах голосования за выбор режима каникул в 2019-2020 учебном году в учебном корпусе № 14.
4. О подготовке Публичного доклада школы по итогам 2018-2019 учебного года.
5. Согласование локальных актов школы, затрагивающих права обучающихся и педагогов.
6. О проекте «Школа старшеклассников».

По **первому вопросу**, о выполнении ремонтных работ и благоустройстве: подготовка к 2019/2020 учебному году, слушали Родину И.О., заместителя директора по управлению ресурсами. Представила адреса по которым пройдут благоустроительные и ремонтные работы, а также виды благоустроительных и ремонтных мероприятий.

Слушали Огнивенко А.В., представителя родительской общественности, о проведении мероприятий по обеспечению безопасности передвижения обучающихся здания №14 от остановки автобуса до здания.

Члены Управляющего совета школы **единогласно** одобрили комплекс мероприятий по подготовке готовности ГБОУ Школа №904 к новому 2019-2020 учебному году.

По **второму вопросу**, о согласовании постановки обучающихся на внутришкольный учет, слушали Лимаренко А.Г., заместителя директора по воспитанию и социализации. Представил обучающихся (5 человек) и причины постановки данных обучающихся на внутришкольный учет. Объяснил, какие мероприятия проводятся с детьми, состоящими на внутришкольном учете. Также предложил снять с профилактического учета учащихся (3 человека), у которых положительная динамика и в обучении и в поведении.

Члены УС **единогласно** согласовали постановку обучающихся (согласно списку) на внутришкольный учет, снятие обучающихся (3 человека) с профилактического учета.

**По третьему вопросу**, об итогах голосования за выбор режима каникул в 2019-2020 учебном году в учебном корпусе № 14, слушали Чубуркову Н.В., учителя школы. Представила итоги голосования, по итогам которого большинство учащихся и их родителей (152 голоса) выбрали модульный режим каникул в будущем году.

Члены УС **единогласно** утвердили модульный режим каникул в учебном корпусе №14.

**По четвертому вопросу**, о подготовке Публичного доклада школы по итогам 2018-2019 учебного года слушали Синяк Е.В, заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Представила на согласование основные параметры публичного доклада и их содержание, сроки и этапы подготовки публичного доклада.

Результаты голосования: «за»-12;

«против»-0;

**По пятому вопросу**, о согласовании локальных актов школы, затрагивающих права обучающихся и педагогов, слушали Синяк Е.В., заместителя директора по УВР. Представила Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГБОУ Школа №904; Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших адаптированную основную общеобразовательную программу для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); Положение о школьной библиотеке Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Школа №904. По каждому положению представила его нормативно-правовую основу, цели и задачи этого положения, охарактеризовала общие принципы и порядок действия положения.

Члены Управляющего совета школы **единогласно** согласовали:

- Положение о системе отметок, формах, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации учащихся ГБОУ Школа № 904;
- Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших адаптированную основную общеобразовательную программу для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГБОУ Школа №904;
- Положение о школьной библиотеке Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы Школа №904.

**По шестому вопросу**, о проекте «Школа старшекласников», слушали Синяк Е.В., заместителя директора по УВР. Представила основные аспекты организации старшей школы в здании №13: вариативная и профильная ориентация образовательного пространства; возможность получать дополнительное образование в одном здании. В дорожной карте по подготовке "Старшей школы" присутствуют организационные мероприятия, которые предусматривают и ремонтные работы, и закупку методических материалов, заключение договоров о сотрудничестве с МИСИС, с МГУ.

Члены Управляющего совета школы единогласно согласовали дорожную карту по созданию "Старшей школы" .

Решение:

1. Принять к сведению перечень ремонтных и благоустроительных работ в рамках подготовки к 2019/2020 учебному году. Обеспечить приемку выполненных работ с участием родительской общественности. Организовать взаимодействие с Управой района Царицыно по обеспечению безопасных условий передвижения обучающихся корпуса "Атмосфера" от остановки автобуса до здания школы.

Срок: **15.08.19**

Отв.: **Родина И.О., члены Управляющего совета**

2. Согласовать постановку обучающихся на внутришкольный учет. Обеспечить разработку и реализацию индивидуальных программ сопровождения обучающихся.

Срок: **01.06.19**

Отв.: **Лимаренко А.Г.**

3. Согласовать режим каникул в 2019-2020 учебном году в учебном корпусе № 14 «Атмосфера».

4. Обеспечить подготовку Публичного доклада Школы по итогам 2018-2019 учебного года и его размещение на официальном сайте школы.

Срок: **01.08.19**

Отв.: **Синяк Е.В., рабочая группа, члены Управляющего совета.**

5. Согласовать локальные акты Школы:

- Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГБОУ Школа №904;

- Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших адаптированную основную общеобразовательную программу для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГБОУ Школа №904;

- Положение о школьной библиотеке Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Школа №904.

Обеспечить размещение локальных актов на официальном сайте школы.

Срок: **01.06.19**

Отв.: **Синяк Е.В.**

6. Согласовать дорожную карту реализации школьного проекта «Школа старшеклассников: новые перспективы».

Обеспечить подготовку учебного корпуса № 13 по адресу Кавказский бульвар, д. 12, корп. 3 к организации образовательного процесса по программе среднего общего образования с 01.09.2019.

С учетом мнения родителей и обучающихся организовать:

- обучение 10-х классов, а также 11-х классов «А», «В» и «Г» 2019-2020 учебного года в здании по адресу Кавказский бульвар, д. 12, корп. 3;

- обучение 11 «Б» класса 2019-2020 учебного года в здании по адресу Кавказский бульвар, д. 37, корп. 2.

Срок: **01.09.19**

Отв.: **Родина И.О., Синяк Е.В., Лимаренко А.Г., Евсеев А.В.**

И.о. председателя УС

Щербакова Г.С.

секретарь УС

Сулейменова С.Н.