

ПРОТОКОЛ № 1
заседания Управляющего совета ГБОУ Школа №904

26 сентября 2019 года

Присутствовали:

члены Управляющего совета:

Авдеева О.А., Белкина Я.С., Дрожжачих Ю.М., Курьянов В.М., Обухов Д.А., Огнивенко А.В., Романова Г.М., Силенко С.Л., Шкиренко А.А., Шутова С.П., Щербакова Г.С.

приглашенные:

Заместитель директора по управлению ресурсами Родина И.О., заместитель директора по УВР Лимаренко А.Г., заместитель директора по УВР Неровнова Г.А., заместитель директора по УВР Синяк Е.В., главный бухгалтер Ганина О.В., методист Широбокова Е.Ю.

Повестка:

1. Презентация плана работы Управляющего совета на 2019-2020 учебный год.
2. Рассмотрение итогов рейтинга вклада школы в качественное образование московских школьников в 2018/2019 учебном году.
3. Согласование стоимости услуг за осуществление присмотра и ухода в 2019-2020 учебном году.
4. Согласование локальных актов школы, затрагивающих права обучающихся и педагогов:
 - Положение о видеонаблюдении;
 - Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме;
 - Положение об индивидуальном учебном плане;
 - Регламент реализации ускоренного обучения в пределах осваиваемой основной образовательной программы начального общего образования;
 - Дополнение к положению о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся (в рамках ускоренного обучения по программе начального общего образования).
5. Согласование постановки на учет и снятия с учета обучающихся.
6. О проектах школы:
 - проект «Ресурсная школа»;
 - проект «Дошкольная среда без границ».
7. План проведения Дня рождения Школы.
8. Об утверждении льготных категорий обучающихся при организации питания за счет средств бюджета города Москвы.

По **первому вопросу**, презентация плана работы Управляющего Совета на 2019-2020 учебный год, слушали Щербакову Г.С., директора ГБОУ Школа № 904. Представила план работы Управляющего Совета на 2019-2020 учебный год на утверждение членам Управляющего Совета.

По **второму вопросу**, рассмотрение итогов рейтинга вклада школы в качественное образование московских школьников в 2018/2019 учебном году, слушали Щербакову Г.С., директора ГБОУ Школа № 904. Рассказала о вхождении в число 220 образовательных организаций, удостоенных Гранта Мэра по итогам предыдущего учебного года, о динамике показателей рейтинга по группам показателей.

По **третьему вопросу**, о согласовании стоимости услуг за осуществление присмотра и ухода, слушали Ганину О.В., главного бухгалтера ГБОУ Школа №904. Представила расчеты стоимости услуг за осуществление присмотра и ухода в группах продленного дня

по итогам 2018-2019 учебного года. На основании анализа данных предложила установить стоимость услуг за осуществление присмотра и ухода в группах продленного дня на уровне: продолжительность 7 часов в день - 3800 рублей в месяц;

6 часов в день - 3250 рублей в месяц;

4 часов в день - 2750 рублей в месяц.

При этом для родителей обучающихся УК №14 «Атмосфера» предоставить льготу на оплату услуги за осуществление присмотра и ухода в группах продленного дня в размере 100%.

По **четвертому вопросу**, согласование локальных актов школы, затрагивающих права обучающихся и педагогов, слушали:

1. Родину И.О., заместителя директора ГБОУ Школа №904 по управлению ресурсами. Представила правовые аспекты Положения о видеонаблюдении, Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме.
2. Синяк Е.В., заместителя директора по УВР ГБОУ Школа № 904. Ознакомила членов Управляющего совета с Положением об индивидуальном учебном плане; Регламентом реализации ускоренного обучения в пределах осваиваемой основной образовательной программы начального общего образования; Дополнением к Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся (в рамках ускоренного обучения по программе начального общего образования).

По **пятому вопросу**, согласованию постановки и снятия обучающихся с внутришкольного учета, слушали Лимаренко А.Г., заместителя директора по УВР ГБОУ Школа № 904. Представил список обучающихся для постановки и снятия с внутришкольного учета. Дал характеристику обучающимся, рассказал о причинах постановки и снятия с внутришкольного учета.

По **шестому вопросу**, о проектах школы, слушали:

1. Лимаренко А.Г., заместителя директора по УВР ГБОУ Школа № 904. Довел до сведения членов Управляющего совета информацию о вхождении в проект «Ресурсная школа», основных показателях результативности участия и мероприятиях проекта.
2. Широбокову Е.Ю., методиста ГБОУ Школа № 904. Представила проект организации развивающего трансформируемого пространства в дошкольных группах «Дошкольная среда без границ».

По **седьмому вопросу**, о плане проведения Дня рождения Школы, слушали Лимаренко А.Г., заместителя директора по УВР ГБОУ Школа № 904. Представил членам Управляющего совета плане проведения мероприятий, посвященных 5-летию со дня объединения комплекса.

По **восьмому вопросу**, об утверждении льготных категорий обучающихся при организации питания за счет средств бюджета города Москвы, слушали Родину И.О., заместителя директора ГБОУ Школа №904 по управлению ресурсами. Представила действующие в соответствии с нормативными документами и локальными актами школы льготные категории обучающихся. Предложила включить в состав льготных категорий на питание обучающихся УК №14 «Атмосфера», а также обучающихся, у которых один из родителей относится к категории инвалидов 1 или 2 группы.

Также Щербакова Г.С., директор ГБОУ Школа № 904, рассказала о необходимости проведения процедуры довыборов в Управляющий совет кандидатуры из числа представителей родительской общественности в связи с прекращением трудовых

отношений с одним из членов Управляющего совета, а также введения в состав Управляющего совета нового кооптированного члена с связи с исключением Крошановой Ю.Ф.

Решение:

1. Утвердить план работы Управляющего совета ГБОУ Школа № 904 на 2019-2020 учебный год.

2. Согласовать стоимость услуг за осуществление присмотра и ухода в группах продленного дня в 2019-2020 учебном году. Направить заявку на утверждение стоимости услуг с использованием ЕКИС.

Срок: **01.10.2019**

Отв.: **Ганина О.В.**

3. Согласовать:

- Положение о видеонаблюдении;
- Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме ГБОУ Школа № 904;
- Положение об индивидуальном учебном плане.
- Регламент реализации ускоренного обучения в пределах осваиваемой основной образовательной программы начального общего образования;
- Дополнение к положению о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся (в рамках ускоренного обучения по программе начального общего образования).

Обеспечить размещение локальных актов на официальном сайте школы.

Срок: **05.10.2019**

Отв.: **Родина И.О., Синяк Е.В.**

4. Согласовать постановку обучающихся на внутришкольный учет и снятие с учета. Обеспечить разработку и реализацию индивидуальных программ сопровождения обучающихся.

Срок: **05.10.2019**

Отв.: **Лимаренко А.Г.**

5. Принять к сведению информацию:

- об итогах рейтинга вклада школы в качественное образование московских школьников;
- о проекте «Ресурсная школа»;
- о проекте «Дошкольная среда без границ».

6. Организовать проведение мероприятий, посвященных объединению школы.

Срок: **в соответствии с планом**

Отв.: **Лимаренко А.Г.**

7. Включить в число льготных категорий при организации питания обучающихся УК №14 «Атмосфера», а также обучающихся, у которых один из родителей относится к категории инвалидов 1 или 2 группы.

Отв.: **Родина И.О.**

8. Организовать процедуру довыборов членов Управляющего совета

Срок: **01.11.2019**

Отв.: **Щербакова Г.С.**

Решение Управляющего совета принято на основании открытого голосования большинством голосов. За – 11, против – 0, воздержались – 1.

Председатель Управляющего совета:

Викентьева А.Е.

И.о. секретаря Управляющего совета:

Щербакова Г.С.